**2023年江苏江南水务股份有限公司**

**委**

**托**

**招**

**聘**

**方**

**案**

2023年9月

目 录

一、单位简介

二、招聘岗位描述及报名条件

三、公开招聘工作人员公告

四、招聘信息发布方式及报名方式

五、笔试、面试办法

六、体检及考察办法

七、公示及录用形式

八、费用预算

江苏江南水务股份有限公司简介

江苏江南水务股份有限公司主要经营自来水制售、排水及相关水处理业务、供水工程设计及技术咨询、水质检测、水表计量检测及对公用基础设施行业进行投资等业务，是一家国有控股上市企业。公司拥有6家全资子公司、8家参股公司和3家合伙企业。业务涉及供排水、管网施工及养护、环境产业、投资四大板块。

招聘岗位描述及报名条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **招聘岗位** | **岗位职责** | **岗位要求** | **招聘人数** | **工作地点** |
| **年龄** | **学历** | **具体要求** |
| 01 | 制水操作员 | 1. 根据水厂中控室指令，按照安全操作规程进行机泵的操作；
2. 负责本岗位设备运行管理，做好设备、仪表和管线的巡视检查工作；
3. 协助相关部门做好设备、仪表、管线的检修、维护和保养工作；
4. 及时正确填写各类报表及记录，按时上报各类数据； 5、及时发现异常能正确采取应急处置措施，确保正常运行。
 | 28周岁以下 | 全日制大专及以上学历 | 1、给排水、机电、电气自动化相关专业；2、掌握用电安全知识和应急处理技能。具备一定的操作技能和应急处置能力； 3、为人踏实稳重、能适应运转班，具备较强的执行力和分析判断力。 | 2 | 青阳 |
| 02 | 营销员1 | 1. 负责做好抄表、收费、巡查、宣传、联络、服务等供水营销工作；
2. 负责用户用水诉求的解答和处置工作；
3. 负责辖区内DMA分区搭建和分析；4、负责漏损控制管理工作。
 | 28周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 1、能熟练使用CAD及Office软件 ； 2、有良好的服务意识和沟通、协调能力，有一定的分析和文字写作能力。 | 1 | 周庄华士新桥 |
| 03 | 营销员2 | 1. 负责做好抄表、收费、巡查、宣传、联络、服务等供水营销工作；
2. 负责用户用水诉求的解答和处置工作；
3. 负责辖区内DMA分区搭建和分析；4、负责漏损控制管理工作。
 | 28周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 1、能熟练使用CAD及Office软件 ； 2、有良好的服务意识和沟通、协调能力，有一定的分析和文字写作能力。 | 4 | 长泾祝塘顾山 |
|
|
| 04 | 营销员3 | 1. 负责做好抄表、收费、巡查、宣传、联络、服务等供水营销工作；
2. 负责用户用水诉求的解答和处置工作；
3. 负责辖区内DMA分区搭建和分析；4、负责漏损控制管理工作。
 | 28周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 1、能熟练使用CAD及Office软件； 2、有良好的服务意识和沟通、协调能力，有一定的分析和文字写作能力。 | 1 | 青阳月城霞客南闸 |

2023年江苏江南水务股份有限公司公开招聘工作人员公告

江苏江南水务股份有限公司主要经营自来水制售、排水及相关水处理业务、供水工程设计及技术咨询、水质检测、水表计量检测及对公用基础设施行业进行投资等业务，是一家国有控股上市企业。公司拥有6家全资子公司、8家参股公司和3家合伙企业。业务涉及供排水、管网施工及养护、环境产业、投资四大板块。

   为适应公司高质量发展要求，建设高素质、专业化人才队伍，按照相关政策规定，现面向社会公开招聘工作人员8名，现将有关事项公告如下：

1. 招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **招聘岗位** | **岗位职责** | **岗位要求** | **招聘人数** | **工作地点** |
| **年龄** | **学历** | **具体要求** |
| 01 | 制水操作员 | 1. 根据水厂中控室指令，按照安全操作规程进行机泵的操作；
2. 负责本岗位设备运行管理，做好设备、仪表和管线的巡视检查工作；
3. 协助相关部门做好设备、仪表、管线的检修、维护和保养工作；
4. 及时正确填写各类报表及记录，按时上报各类数据； 5、及时发现异常能正确采取应急处置措施，确保正常运行。
 | 28周岁以下 | 全日制大专及以上学历 | 1、给排水、机电、电气自动化相关专业；2、掌握用电安全知识和应急处理技能。具备一定的操作技能和应急处置能力； 3、为人踏实稳重、能适应运转班，具备较强的执行力和分析判断力。 | 2 | 青阳 |
| 02 | 营销员1 | 1. 负责做好抄表、收费、巡查、宣传、联络、服务等供水营销工作；
2. 负责用户用水诉求的解答和处置工作；
3. 负责辖区内DMA分区搭建和分析；4、负责漏损控制管理工作。
 | 28周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 1、能熟练使用CAD及Office软件 ； 2、有良好的服务意识和沟通、协调能力，有一定的分析和文字写作能力。 | 1 | 周庄华士新桥 |
| 03 | 营销员2 | 1. 负责做好抄表、收费、巡查、宣传、联络、服务等供水营销工作；
2. 负责用户用水诉求的解答和处置工作；
3. 负责辖区内DMA分区搭建和分析；4、负责漏损控制管理工作。
 | 28周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 1、能熟练使用CAD及Office软件 ； 2、有良好的服务意识和沟通、协调能力，有一定的分析和文字写作能力。 | 4 | 长泾祝塘顾山 |
|
|
| 04 | 营销员3 | 1. 负责做好抄表、收费、巡查、宣传、联络、服务等供水营销工作；
2. 负责用户用水诉求的解答和处置工作；
3. 负责辖区内DMA分区搭建和分析；4、负责漏损控制管理工作。
 | 28周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 1、能熟练使用CAD及Office软件； 2、有良好的服务意识和沟通、协调能力，有一定的分析和文字写作能力。 | 1 | 青阳月城霞客南闸 |

二、基本条件

（一）具有中华人民共和国国籍，政治品质良好，品行端正，身体健康，无违法犯罪记录，具有正常履行岗位职责必备的身体和心理条件；

（二）28周岁以下（1994年9月1日以后出生）；

（三）具备报名岗位所要求的其他招聘条件；

（四）有下列情形之一的，不得应聘：

1、在读非应届毕业生；

2、尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员、受过刑事处罚、刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员；

3、有过赌博、吸食毒品、参加邪教组织等行为的；

4、有较为严重的个人不良信用记录的；

5、与原单位无法解除劳动合同关系或存在劳动纠纷的；

6、国家和省另有规定不得应聘到相关岗位的人员。

三、招聘流程

应聘报名→资格审查→笔试→资格复审→面试→体检→拟录取→背景调查→录用通知，具体流程如下：

**（一）报名时间及方式**

采取网络报名方式，不接受现场报名。报名、照片上传、资格审查，通过网络同步进行。

1、报名网址：

<http://www.jyrcfzjt.com/#/zkzp>

2、报名、照片上传时间：

2023年10月X日-10月X日16:00

1. 资格审查时间：

2023年10月X日-10月X日16:00

4、考生按规定时间到报名网站下载并打印准考证。

**5、**报名人员登录报名网站根据要求填写报名信息并上传相关材料：

（1）近期免冠照电子版；

（2）户籍证明（如户口簿）原件扫描件；

（3）身份证原件扫描件；

（4）学历证书原件扫描件，本科以上还需提供学位证书原件扫描件；

（5）海外学历的需提供教育部留学服务中心出具的本科及研究生学历学位认证原件扫描件，认证的有关要求和程序可登录教育部留学服务中心网站（http://www.cscse.edu.cn）查询；

（6）已取得资格证书原件扫描件；

（7）工作经历证明材料原件扫描件（无工作经历者不需提供）；

（8）其他佐证材料（材料如为外文版本需同时提供中文翻译件）。

报名咨询：有任何问题须在报名截止前及时致电0510-88030912（工作日时间：8:30—11:00、14:00—16:00 ）

3、报名注意事项

（1）严格按照岗位要求报名，个人条件与报考岗位要求不符的不予通过。

（2）每人限报一个岗位。

（3）报名人员提供的联系电话应准确无误并保持通讯畅通，在招聘各环节中确保能够及时联系，因提供虚假材料、错误联系信息或无法及时联系造成的后果由报名人员自行承担。

（4）报名人员须在规定时间内（另行通知）登录报名网站下载并打印准考证。

**（二）资格审查**

1、资格审查与报名同步进行，即日起至10月X日，将对应聘人员进行资格审查。审查内容主要为：学历学位、专业、资格证书、工作经历等。

2、请应聘人员于10月X日16:00前登录报名网站完成报名资料上传（确保证件资料真实性，若存在造假行为将取消应聘资格），有任何疑问请及时致电咨询。

3、根据资格审查情况确定笔试入围人员名单，如该岗位报名人数未达1：3比例，则对招聘岗位进行相应核减或取消。

**（三）笔试**

1、笔试通知：以短信或电话形式通知通过资格审查人员参加笔试，请保持通信畅通。

2、笔试内容：行政职业能力测试。

3、笔试时间及地点：待定（以电话、短信通知为准）。

4、参加考试人员必须携带身份证、准考证，按照考试规定的时间和地点参加考试，否则作自动放弃处理，证件不齐者，禁止参加考试。

5、根据笔试成绩，按1:3的比例确定进入面试的人员名单，不足1:3比例的，按各岗位笔试成绩合格的实际人数确定面试人数。入围面试的人员名单在江阴人才集团委托招聘报名服务平台和江阴人力资源公共服务网上进行公示，请应聘人员及时查看。

**（四）资格复查**

1、入围面试的人员面试当天需携带身份证、学历（学位）证书、报名岗位要求的资格证书原件、工作经历证明材料原件（无工作经历者不需提供）等材料参加面试前资格复审。

2、留学回国人员须出具教育部留学服务中心的学历认证材料，认证的有关要求和程序可登录教育部留学服务中心网站（http://www.cscse.edu.cn）。

3、资格审查时间及地点：与面试时间、地点一致。

**（五）面试**

1、面试方式：半结构化面试。

2、面试成绩采用百分制，设定面试合格分数线60分，不合格者直接淘汰。

3、面试地点：另行通知，以实际通知为准。

**（六）体检**

1、通过面试的人员将到指定医院进入体检环节，体检具体时间、地点另行通知。

2、在体检过程中有意隐瞒影响聘用的疾病或者病史的，经查实后给予不予聘用的处理。

3、体检标准参照《公务员录用体检通用标准（执行）》执行。

**（七）公示及聘用**

经考试、体检、考察合格后，拟录用人员名单将在江阴人才集团委托招聘报名服务平台和江阴人力资源公共服务网上公示3个工作日。对公示无异议人员，江苏江南水务股份有限公司与拟录用人员办理相关录用手续。拟录用人员与原单位签有劳动合同或聘用协议的，由本人按有关规定自行负责处理。因应聘人员个人原因未能在规定时间办理录用手续的，取消录用资格。

录用人员实行试用期制度，试用期满且考核合格的，继续履行劳动合同，考核不合格的，解除劳动合同，自主择业。

考察参考公务员录用标准执行。

四、特别提醒

（一）公司委托第三方机构组织招聘，招聘过程不收取任何费用，本次考试不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班，请广大报考人员切勿上当受骗。

（二）资格审查贯穿招聘和用工过程始终，报名人员对填报的个人信息和提交资料的真实性、完整性、准确性负责，如与事实不符，一经核实，取消应聘资格；已聘用上岗的，解除劳动合同，并依据有关规定追究责任。

（三）本次招聘相关信息、通知公示等将在江阴人才集团委托招聘报名服务平台（http://www.jyrcfzjt.com/#/zkzp）和江阴人力资源公共服务网（http://www.jyrcw.com）上公布。

咨询电话：0510-88030912（工作日8:30—11:00、14:00—16:00）

监督举报：0510-88011107（工作日8:30—11:00、14:00—16:00）

本次招聘解释权属江苏江南水务股份有限公司

江苏江南水务股份有限公司

2023年9月13日

招聘发布方式及报名方式

一、发布方式

通过江阴人才集团委托招聘报名服务平台、江阴人力资源公共服务网“招聘招考”板块、江阴市人才集团、江阴市人力资源市场微信公众号发布。

二、报名方式

通过网络报名的方式，应聘者登录江阴人才集团委托招聘报名服务平台报名。

笔试、面试办法

一、笔试形式

笔试形式：行政职业能力测试

二、面试形式及考官

面试形式：半结构化面试。重点考察候选人专业能力与招聘岗位的匹配度和适岗性，候选人任职风险、基本素养等。

考官由人才集团邀请考官和委托招聘单位相关人员共同组成。

三、公布方式

根据考察核实结果和体检结果，确定拟聘用人员名单，拟录用人员在江阴人才集团委托招聘报名服务平台和江阴人力资源公共服务网进行公布。

聘用方式及时间由委托招聘单位自行决定。

体检办法

入职体检在三级甲等医院进行，体检标准参照公务员录用体检通用标准执行。

公示及录用形式

经考试、体检、考察合格后，拟聘用人员名单将在江阴人才集团委托招聘报名服务平台和江阴人力资源公共服务网上公示3个工作日。对公示无异议人员，委托招聘公司与拟聘用人员办理相关录用手续。

江苏江南水务股份有限公司

委托招聘

一、合作范围

公开招聘8名工作人员。

二、招聘宣传及精准邀约

本次委托招聘主要通过以下几个渠道进行宣传：

1、江阴人才集团委托招聘报名服务平台发布；

1、江阴市人力资源公共服务网招聘招考版块顶部广告；

2、激活企业官方招聘账号，招聘期内支持简历不限量查看；

3、江阴人才集团、江阴市人力资源微信公众号发布。

三、提供的服务

1、制定详细的执行计划时间表，实施招聘全流程规划和评估标准设定。

2、笔试的组织与实施：包含笔试题本出卷、打印，笔试场地的布置，考务组织实施与监考，以及笔试阅卷、笔试成绩的整理汇总。

**笔试形式**：行政职业能力测试

3、面试的组织与实施：包含面试题目的出卷、打印，面试场地的布置，考官的邀请及考务组织实施，以及面试成绩的计分核分，成绩的汇总。

**面试形式**：半结构化面试

4、提供笔试、面试所需场地（标准化30人笔试考场1个，标准化面试考场1个）以及矿泉水、考试用具等基础保障，如超过一定数量可行协商解决，实报实销。

5、负责维护招聘活动的治安秩序，根据疫情防控要求做好防控方案报备及实施。

6、负责拟录用人员的背景调查（身份信息、学历学位、资格证书、工作信息等）、体检等工作。

|  |
| --- |
| 招考招录服务费用预算（8人） |
| 序号 | 服务类型 | 服务说明 | 单价 | 计算单位 | 数量 | 合计 |
| 1 | 网站、公众号广告位 宣传 | 网站招聘招考栏目首页置顶显示、公众号微文发布 | 300 | 天 | 7 | 1000 |
| 2 | 企业官方招聘账号开通 | 以企业官方身份发布职位 | 1800 | 套 | 1 |
| 3 | 线下市场信息发布 | 线下市场渠道宣传 | 600 | 周 | 1 |
| 4 | 招聘方案及招聘 规划 | 招聘方案制定 | 1000 | 套 | 1 |
| 5 | 简历收集、筛选及 资格初审 | 开通招考平台报名通道，对求职者进行合格简历收集和筛选（按照1:3报价，超过1:10后50元/人） | 200 | 人 | 24 | 4800 |
| 6 | 候选人推荐服务 | 根据岗位要求通过平台精准匹配目标人员，和目标候选人进行电话邀约，对候选人基本情况和求职意向等因素进行初步判断和评价，推荐给客户目标候选人简历报告 | 500 | 人 | 8 | 4000 |
| 7 | 笔试基础出题 | 行政职业能力测试 | 5000 | 套 | 1 | 5000 |
| 8 | 笔试组织及实施 | 包含笔试题本的打印，笔试的电话短信通知、考务组织实施与监考服务，以及笔试阅卷、笔试成绩的数据整理与结果呈现(按照1:3报价) | 100 | 人 | 24 | 2400 |
| 9 | 笔试场地预定及考场布展 | 笔试考场预定及场外、场内考场的布置（预估1间，按实结算） | 2000 | 间 | 1 | 2000 |
| 10 | 面试基础出题 | 结构化面试试题 | 5000 | 套 | 1 | 5000 |
| 11 | 面试组织及实施 | 包含面试题本的打印，面试的电话短信通知、考务组织实施与监考服务，以及面试成绩的数据整理与结果呈现(按照1:3报价) | 200 | 人 | 24 | 4800 |
| 12 | 面试场地预定及考场布展 | 候考室、面试室、考务室预定及场外、场内考场布置（预估1个面试室，1个候考室，按实结算） | 2000 | 间 | 2 | 4000 |
| 13 | 面试考官的邀约 | 本地考官(每个面试室预估3人，按实结算） | 1200 | 人/天 | 3 | 3600 |
| 14 | 体检及政审协助 | 做好体检通知、医院联系、体检复查及政审协助等工作。 | 300 | 人 | 8 | 2400 |
| 15 | 税金 |  |  |  |  | 2340 |
| 合计 | 41340 |