

2021 年度
江阴市市域治理现代化指挥中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

市市域治理现代化指挥中心主要职责是：

（一）负责全市智慧城市综合管理、政府公共服务热线、数字城管等大数据应用系统平台的指导、协调、考核。

（二）承担市综合指挥平台建设管理的相关事务性工作；整合共享各类数据信息，拓展相关场景应用管理；承担对全市综合行政执法的指挥调度工作。

（三）负责组织实施市级联席、联勤、联动和领导轮值，做好监测预警研判工作，处置市委、市政府交办的应急突发事件；制定规范联勤联动工作机制，研究确定联勤联动事项，指导、督促市级分中心和镇街园区综合管理服务指挥中心具体落实。

（四）负责全市网格化管理工作的综合协调、指挥调度、监察检查；负责网格化制度建设；负责网格化工作的相关培训、统计、分析、考核；配合相关部门进行网格化管理范畴内的现场勘查、验收的指挥调度工作。

（五）负责市政府公共服务热线的运行管理；负责受理政府公共服务热线的咨询、投诉、求助、举报、建议等诉求；负责相关热线诉求件的协调、交办和督办；负责热线业务的相关培训、统计、分析、考核；牵头协调热线二级成员单位办理热线诉求，对其办理效率和办复质量进行考核；根据市委、市政府要求，牵头落实政务便民热线归并优化工作。

(六) 落实本单位安全生产主体责任。

(七) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括(办公室、网格化管理科、热线管理科、综合协调科(安全管理科)、指挥调度科、数据运行科、分析研判科。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

(一) 提升网格化服务管理水平，打造社会治理新格局

1. 网格队伍专职化。一是以“资源整合、内部挖潜”为原则，全面推进专职网格员队伍建设，1123 个综合网格均配备了专职网格员。同时，统筹指导各镇（街道）出台相关文件，对专职网格员的管理使用、培训考核、薪酬待遇、发展渠道等事项进行规范明确；二是统筹考虑专职网格员工作清单，进一步明确我市专职网格员专职专责；三是联合市委政法委对全市网格员服装进行了统一，并明确着装规定，指导各镇（街道）为网格员配备交通工具以及装有手电筒、充电宝、救援绳等物品的防水包。

2. 业务培训系统化。一是组织个性化培训。根据镇（街道）实际需求，量身定制培训课件开展业务培训。二是组织专项培训。联合市消防救援大队组织开展了全市消防类入格事项专项培训，联合市公安局组织开展了全民反诈工作专项培训，联合市委政法委组织开展“一感两率”提升业务培训。三是组织系统培训。在市网格学院（市委党校）举办了专职网格员骨干培训班，邀请网格学院特聘讲师进行授课，将理论知识与实践能力系统结

合，进一步提升网格员职业素养和业务能力。

3. 考核办法精细化。以网格内发现问题，解决问题，进一步提高网格化工作效率为目标，对网格化管理业务考核细则进行修改完善，增加人房采集相关考核内容，提高网格员上报事件质效考核，通过考核导向进一步促使网格员为民办实事、解难事。

4. 正面宣传多元化。一是依托市镇两级微信公众号等载体，通过开设“网格播报”“最美网格员”“我身边的网格化”“我为群众办实事”等专栏，持续宣传网格化工作的举措和成效；二是联合市委政法委开展 2021 年度“江阴市最美网格员”评选活动，持续选树宣传“最美网格员”；三是加强网格微信建设工作，确保综合网格户户入群，打造“线上网格”，畅通与群众网上沟通渠道，进一步提升网格工作群众知晓率和满意率。

5. 平台建设实战化。一是强化系统安全，开展网络安全三级保护测评服务，建立、健全网络安全事件预防和应急处置工作机制；二是实现系统对接融合，完成网格化管理平台与数字城管系统、12345 系统、综合执法系统的全面融合，实现了平台系统之间数据互通、互换、互融，指令智能分派、精准推送、高效处置，业务流、数据流有机融合，优化公安 110 与 12345 热线互通渠道，进一步推进公安 110 非警务非紧急和 12345 热线警情类诉求互相推送分流；三是以应用为要、管用为王，开发“全民反诈”“网格治税”“消防安全”“许可查询”专项模块并进行实体化运行，有效提升实际操作层面的工作效率。2021 年，网格化管理平台流转办理各类事件累计 224732 件，结案归档 208570

件，99.73%的上报事件在镇（街道）及村（社区）层面得以化解，0.27%的上报事件经市级平台流转至相关部门处置，有效解决了一大批与群众生产生活息息相关的民生问题，做到“小事不出村，大事不出镇，矛盾不上交”。

（二）归并优化政务服务便民热线，提升为民服务效能

2021 年，12345 热线共接到有效诉求 364232 件，电话系统为市民服务 71.5 万余次，群众对诉求件的办理满意率为 99.07%。12345 热线系统分类更为细致，实现“个人”诉求与“企业”诉求的区分，为理清企业需求、提升营商环境打下了良好基础。为应对突发情况，创新设立云呼叫中心，设置服务云席，在热线话务量激增的情况下有效提升了话务接通率。

1. 热线归并优化，提升服务广度

2021 年 8 月起，根据国办、江苏省和无锡市相关文件精神，对全市政务服务便民热线进行归并优化，于 12 月完成了 16 条便民热线的归并优化工作。从目前试运行的情况来看，热线业务运行畅通，群众诉求量环比增长 10%。

2. “微幸福”民生工程助力，提升服务深度

截止到 12 月，完成对 35 万多件热线诉求的梳理，汇总形成了 18 批次“微幸福”民生工程“攻坚类”建议工单共 294 件，经市政府办确定，共有 251 件被列入了市重点督办事项，以点带面解决了一批群众反映的急难愁盼。

3. 媒体舆论监督，提升服务响度

在征集广大市民意见的基础上，再结合群众生产生活实际，

精心选取访谈主题，联合相关职能部门举办了 15 期“12345”民生热线网上直播活动。通过“政风热线”电台直播节目接受群众问题 423 个，上线单位针对群众反映的问题，基本都能做到迅速反应、高效处理，共办理相关诉求 423 个，反映人对办理答复意见均表示满意。因职能交叉、管理真空导致无法有效解决的群众诉求通过每月 2 期的江阴电视台“作风面对面”节目予以跟踪报道，曝光了 83 个民生问题，解决 78 个，问题解决率达到 93.98%。经记者回访了解，群众对绝大多数问题的处理结果表示满意。

（三）强化数字城管系统建设，优化工作流程

高标准完成国家生态园林城市检查项目，高质量通过无锡城市精细化考核。一年来，数字城管系统受理案件 7715 件，立案 6666 件，结案 6416 件，结案率 96.25%。开展“争当城市啄木鸟、争做文明新使者”市民巡访活动。全年共评选出“幸运城市啄木鸟”热心市民 67 人，向市文明办提供典型案件 406 件、图片 406 张。

1. 数字城管地图图层精细化建设

按照上级关于建成“标准统一、科学实用、部门共享的精细化管理数字城管基础数据库”的要求，结合城市精细化管理工作需要，加强了数字城管地图图层数据化建设。一是在市大数据中心和市智慧城市综合管理平台体系下，由市自然资源规划部门提供天地图底图数据，并定期更新。二是对全市一、二、三级综合网格单元图层边界数据进行精细化。通过图层精细化建设，城市

综合执法区域更加精准，属地范围更加明晰，在一定程度上杜绝了各结合地推诿扯皮现象。

2. 提升视频智能分析系统

在局党委的支持下，引进成套视频硬件设备，通过网关接入公安视频资源 750 路，支持 400 多个场景的接入分析，形成了 60 路/分钟的分析能力，并根据数字城管业务需求对其进行规则设置，可完成对占道经营、店外经营、游摊小贩、乱堆物料、暴露垃圾、非机动车乱停放、沿街晾挂、垃圾箱满溢、经营撑伞、打包垃圾、流浪犬、道板违停等行为事件的智能分析和识别。

3. 有效发挥数字城管系统功用

根据上级要求，继续深化“网格+数字城管”建设，对数字城管系统进行业务改造，充分发挥数字城管系统在服务市容环境整治和农村人居环境综合整治中的作用，有效提升城市精细化管理水平。

（四）稳步推进“一网统管”平台建设

1. 成立“一网统管”平台党建联盟。指挥中心党支部联合组织部、编办、工信局、公安局、应急局、澄江街道等 22 家单位党组织成立“一网统管”平台党建联盟，整合各支部党建资源，推动党的建设与“一网统管”平台建设同频共振，共同推动解决“一网统管”平台建设推进过程中的痛点和难点，确保项目建设快速有效推进。

2. 确定“一网统管”体系建设方案。根据“一网统管”体系的初步设想，分场景开展调研工作，并确定建设方案。针对部门

与部门之间信息沟通不畅等问题，在现有事件流转体系基础上，规划建设监测预警中心、指挥调度中心、协同联动中心，提升城市管理能力。

3. 明确“一网统管”项目建设场景。在精细化调研基础上，合理规划设计方案，充分利旧。一是根据江阴实际情况，对雨雪灾害天气、智慧停车、精细化管理、综合执法四个专题进行精细化设计，突出江阴特色。二是与无锡城运中心进行对接，考虑体系的统一建设。三是与环保、应急等专业条线合作，根据三定方案，明确责任范围，在环境污染联动、文明城市创建专题设计中对接成熟的信息化平台，避免出现重复建设。四是与现有网格化系统、12345 系统、数字城管系统对接，明确实现现有平台与一网统管平台的统筹协调。

第二部分
江阴市市域治理现代化指挥中心
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	205.59	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	7.53
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	180.23
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.82
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	205.59	本年支出合计	205.59
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	205.59	总计	205.59

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		205.59	205.59						
208	社会保障和就业支出	7.53	7.53						
20805	行政事业单位养老支出	4.77	4.77						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.18	3.18						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.59	1.59						
20899	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77						
2089999	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77						
212	城乡社区支出	180.23	180.23						
21201	城乡社区管理事务	180.23	180.23						
2120199	其他城乡社区管理事务支出	180.23	180.23						
221	住房保障支出	17.82	17.82						
22102	住房改革支出	17.82	17.82						
2210201	住房公积金	4.52	4.52						
2210202	提租补贴	1.05	1.05						
2210203	购房补贴	12.26	12.26						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		205.59	63.72	141.86			
208	社会保障和就业支出	7.53	7.53				
20805	行政事业单位养老支出	4.77	4.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.18	3.18				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.59	1.59				
20899	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77				
212	城乡社区支出	180.23	38.37	141.86			
21201	城乡社区管理事务	180.23	38.37	141.86			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	180.23	38.37	141.86			
221	住房保障支出	17.82	17.82				
22102	住房改革支出	17.82	17.82				
2210201	住房公积金	4.52	4.52				
2210202	提租补贴	1.05	1.05				
2210203	购房补贴	12.26	12.26				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	205.59	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	7.53	7.53		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	180.23	180.23		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	17.82	17.82		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	205.59	本年支出合计	205.59	205.59		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	205.59	总计	205.59	205.59		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		205.59	63.72	141.86
208	社会保障和就业支出	7.53	7.53	
20805	行政事业单位养老支出	4.77	4.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.18	3.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.59	1.59	
20899	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	
212	城乡社区支出	180.23	38.37	141.86
21201	城乡社区管理事务	180.23	38.37	141.86
2120199	其他城乡社区管理事务支出	180.23	38.37	141.86
221	住房保障支出	17.82	17.82	
22102	住房改革支出	17.82	17.82	
2210201	住房公积金	4.52	4.52	
2210202	提租补贴	1.05	1.05	
2210203	购房补贴	12.26	12.26	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：江阴江市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	63.72	54.71	9.01
301	工资福利支出	54.04	54.04	
30101	基本工资	11.87	11.87	
30102	津贴补贴	13.04	13.04	
30103	奖金	2.74	2.74	
30106	伙食补助费	1.16	1.16	
30107	绩效工资	10.51	10.51	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.18	3.18	
30109	职业年金缴费	1.59	1.59	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.90	1.90	
30113	住房公积金	4.52	4.52	
30114	医疗费	0.85	0.85	
30199	其他工资福利支出	2.69	2.69	
302	商品和服务支出	7.65		7.65
30201	办公费	0.65		0.65
30202	印刷费	0.67		0.67
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.14		0.14
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	0.40		0.40
30217	公务接待费	0.04		0.04
30218	专用材料费	0.46		0.46
30224	被装购置费	1.63		1.63
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.17		1.17
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	2.39		2.39
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.11		0.11
303	对个人和家庭的补助	0.67	0.67	
30301	离休费			
30302	退休费	0.65	0.65	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.02	0.02	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	1.36		1.36
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	1.36		1.36

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		205.59	63.72	141.86
208	社会保障和就业支出	7.53	7.53	
20805	行政事业单位养老支出	4.77	4.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.18	3.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.59	1.59	
20899	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	
212	城乡社区支出	180.23	38.37	141.86
21201	城乡社区管理事务	180.23	38.37	141.86
2120199	其他城乡社区管理事务支出	180.23	38.37	141.86
221	住房保障支出	17.82	17.82	
22102	住房改革支出	17.82	17.82	
2210201	住房公积金	4.52	4.52	
2210202	提租补贴	1.05	1.05	
2210203	购房补贴	12.26	12.26	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		63.72	54.71	9.01
301	工资福利支出	54.04	54.04	
30101	基本工资	11.87	11.87	
30102	津贴补贴	13.04	13.04	
30103	奖金	2.74	2.74	
30106	伙食补助费	1.16	1.16	
30107	绩效工资	10.51	10.51	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.18	3.18	
30109	职业年金缴费	1.59	1.59	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.90	1.90	
30113	住房公积金	4.52	4.52	
30114	医疗费	0.85	0.85	
30199	其他工资福利支出	2.69	2.69	
302	商品和服务支出	7.65		7.65
30201	办公费	0.65		0.65
30202	印刷费	0.67		0.67
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.14		0.14
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.40		0.40

30217	公务接待费	0.04		0.04
30218	专用材料费	0.46		0.46
30224	被装购置费	1.63		1.63
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.17		1.17
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	2.39		2.39
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.11		0.11
303	对个人和家庭的补助	0.67	0.67	
30301	离休费			
30302	退休费	0.65	0.65	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.02	0.02	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	1.36		1.36
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	1.36		1.36
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心
金额单位：万元

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04	0.00	10.43

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)	0	因公出国(境)人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	1	国内公务接待人次(人)	7
国(境)外公务接待批次(个)	0	国(境)外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	7	参加培训人次(人)	333

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无一般公共预算机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：江阴市市域治理现代化指挥中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1.36
（一）政府采购货物支出	1.36
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 205.59 万元。与上年相比，收、支总计各增加 205.59 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。其中：

（一）收入决算总计 205.59 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 205.59 万元。与上年相比，增加 205.59 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：2021 年新成立单位，无上年数。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 205.59 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 205.59 万元。与上年相比，增加 205.59 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：2021 年新成立单位，无上年数。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

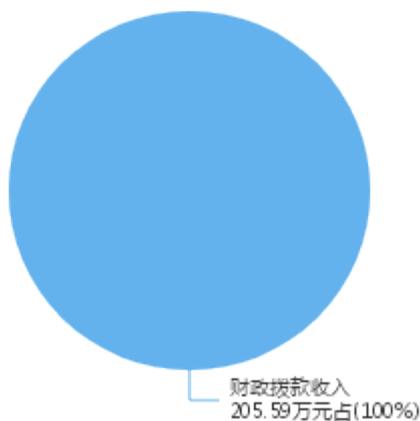
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 205.59 万元，其中：财政拨款收入 205.59 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管

理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

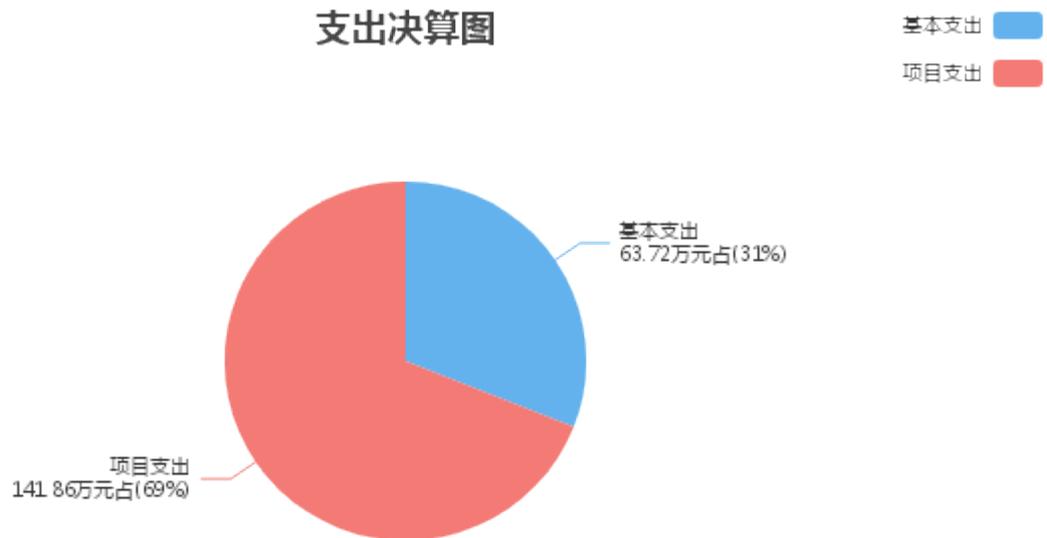
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 205.59 万元, 其中: 基本支出 63.72 万元, 占 31%; 项目支出 141.86 万元, 占 69%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 205.59 万元。与上年相比，收、支总计各增加 205.59 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：2021 年新成立单位，无上年数。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 205.59 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 0 万元相比，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 3.18 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.59 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。

3. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 2.77 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。

（二）城乡社区支出（类）

城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 180.23 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 0 万元，支出决算 4.52 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2021 年新成立单

位，无年初数。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.05 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 0 万元，支出决算 12.26 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 63.72 万元，其中：

（一）人员经费 54.71 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 9.01 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 205.59 万元。与上年相比，增加 205.59 万元（上年决算数为 0 万元，无法计

算增减比率），变动原因：2021 年新成立单位，无上年数。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 63.72 万元，其中：

（一）人员经费 54.71 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 9.01 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0.04 万元。与上年相比，增加 0.04 万元，变动原因：2021 年新成立单位，无上年数。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.04 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元，支出决算 0.04 万元，（预算数为 0 万元，无法计算完成比率），决算数与预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。其中：国内公务接待支出 0.04 万元，接待 1 批次，7 人次，开支内容：单位食堂伙食费；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 0 万元，支出决算 10.43 万元，（预算数为 0 万元，无法计算完成比率），决算数与预算数的差异原因：2021 年新成立单位，无年初数。2021 年度全年组织培训 7 个，组织培训 333 人次，开支内容：全市网格员培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 1.36 万元，其中：政府采购货物支出 1.36 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出

(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出

(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十一、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出

(款) 其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十二、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)其他城乡

社区管理事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴

(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴

(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。