附件1

书面审查数据填报说明

1.填报统计期为2020年度，“上年度”指2020年全年的数据，涉及“年末”的数据指2020年12月末的情况。

2.单位名称：填写单位全称，和登记证书上名称一致。有营业执照的分支机构应单独填写书面审查用工信息。

3.社会信用代码：即法人和其他组织统一社会信用代码，是由法人和其他组织登记管理部门、组织机构代码管理部门根据国家标准编制，赋予每一个法人和其他组织在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。该码与组织机构代码两者必选其一填写。该码由阿拉伯数字或大写英文字母组成，共18位。

4.单位类别：指机关、团体、法人、企业等非自然人实体或其下属部门的性质。

5.经济类型：指单位的主要资本属性，具体有国有、集体、联营、股份制、外商投资、港澳台投资等。

6.行业类型：指从事国民经济中同性质的生产或其他经济社会的经营单位或者个体的组织结构体系的详细划分，依据国民经济行业分类与代码（GB/4754-2011）来划分。各单位参考年度统计报表填报。

7.隶属关系：指用人单位的行政隶属关系。具体指用人单位隶属于哪一级行政管理单位领导。

8.行政区划：指用人单位经营地址所在行政区划，用以区分对用人单位管辖权限。具体到设区市、县（市、区）。

9.注册地址：指用人单位营业执照或登记证书上登记的地址。

10.经营地址：指用人单位开展主要业务活动的地点，用工行为的实际发生地。

11.年末从业人员总数：指在单位从事有报酬劳动或与单位保持劳动关系的所有人员；年末从业人员总数=机关事业单位编制内人员+与本单位建立劳动关系人员数+使用与其它单位保留劳动关系人员数+使用在校学生数+使用退休返聘人员数+非全日制用工数。

12.机关事业单位编制内人员：指国家机关、事业单位、社会团体类用人单位国家编制内人员，此项仅国家机关、事业单位和社会团体类用人单位填写，其余用人单位填“0”。

13.与本单位建立劳动关系人员：指应该与单位建立唯一劳动关系的人员，包括就业转失业人员、新成长劳动力、原固定工。

14.与其它单位保留劳动关系人员：指聘用和其它用人单位保留劳动关系的人员，包括下岗人员、内退人员、借用人员等具备双重劳动关系性质的人员。不包括劳务派遣人员，双重劳动关系人员仅填此项。

15.使用在校学生数：指用人单位按照《江苏省劳动合同条例》安排全日制在校学生进行顶岗实习并支付实习报酬的用工形式。

16.使用退休返聘人员：指本单位聘用的已经领取基本养老金或享受其他养老保险待遇的人员。

17.非全日制用工：是指劳动者与每个用人单位约定的工作时间平均每日不超过四小时，累计每周不超过二十四小时的用工形式。

18.农村劳动力人数：指用人单位年末从业人员总数中农村户籍人员数量。

19.未成年工人数：指用人单位年末从业人员总数中年满16周岁未满18周岁的劳动者数量。

20.港澳台及外国人人数：指用人单位年末从业人员总数中领取就业证或外国专家证的港澳台和外籍人士数量。

21.上年度订立劳动合同总数：指全年累计单位与建立劳动关系人员签订劳动合同份数，包括双重劳动关系人员签订的劳动合同。已订立书面劳动合同总数应等于各类期限劳动合同人数的相加数。

22.上年度新招用人员订立劳动合同数：指全年累计单位与新录用人员签订劳动合同份数，不包括续订劳动合同份数。

23.上年度终止解除劳动合同人数：指全年累计单位与建立劳动关系人员终止或解除劳动合同份数。

24. 已休年休假人数：指单位在2020年度内已经休过2020年度年休假的人数。

25.上年度工资总额（万元）：指单位2020年直接支付给本单位全部职工（不包括国家编制人员）的劳动报酬总额。