

江 阴 市 政 府 采 购

公 开 招 标 招 标 文 件

采购项目名称：江苏江阴一靖江工业园区联检大楼安保服务
采购项目

采购项目编号：JYZF2021G006

集中采购机构：江阴市政府采购中心

二〇二一年一月

总 目 录

第一章	投标邀请	第 2 页
第二章	投标人须知前附表	第 4 页
第三章	投标人须知	第 5 页
第四章	项目要求和有关说明	第 15 页
第五章	评标方法和评标标准	第 20 页
第六章	合同书（格式）	第 23 页
第七章	合同条款（格式）	第 24 页
第八章	投标文件的组成和格式	第 27 页

第一章 投标邀请

项目概况

江苏江阴—靖江工业园区联检大楼安保服务采购项目的潜在投标人应在江阴市公共资源交易中心网（<http://www.jiangyin.gov.cn/ggzy/>）免费下载招标文件，并于 2021 年 2 月 7 日下午 13:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：JYZF2021G006
- 2、项目名称：江苏江阴—靖江工业园区联检大楼安保服务采购项目
- 3、预算金额及最高限价：450000 元/年
- 4、采购需求：本项目为江苏江阴—靖江工业园区联检大楼安保服务采购项目（详见招标文件）
- 5、合同履行期限：三年，合同一年一签
- 6、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单；
- 3、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件；
- 4、本项目的特定资格要求：投标人具有保安服务经营许可证。

三、获取招标文件：

供应商可于开标时间前至江阴市公共资源交易中心网站政府采购专栏中（<http://www.jiangyin.gov.cn/ggzy/>）免费下载采购文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

- 1、提交投标文件截止时间：2021 年 2 月 7 日下午 13:30（北京时间）
- 2、开标时间：2021 年 2 月 7 日下午 13:30（北京时间）
- 3、开标地点：江阴市长江路 188 号江阴市政务服务中心四楼第二开标室

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1、根据江阴市政府采购全流程电子化平台的要求，凡有意参加本项目的供应商，应进行供应商注册登记。

(1)注册登记流程详见《江阴市政府采购电子化平台供应商会员信息库办理指南》，具体前往江阴市公共资源交易中心网 (<http://www.jiangyin.gov.cn/ggzy/>) “政府采购——>通知公告”中查看。

疫情期间注册登记方法详见《关于疫情期间江阴市公共资源交易企业诚信库及CA证书业务线上办理的通知》(<http://www.jiangyin.gov.cn/doc/2020/02/10/835494.shtml>) (咨询电话：0510-88027409)。

(2) 供应商电子化采购的操作流程详见《江阴市政府采购电子招投标供应商操作手册》，具体前往江阴市公共资源交易中心网 (<http://www.jiangyin.gov.cn/ggzy/>) “政府采购”栏目——>“资料下载（供应商）”中下载查看。

2、本项目采用全流程电子化投标。供应商应登陆江阴市公共资源交易中心网——>“政府采购”栏目，在“资料下载（供应商）”里下载“无锡市投标文件制作工具”进行查看招标文件及投标文件的制作。

3、如供应商未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：江苏江阴—靖江工业园区管理委员会

地 址：靖江市八圩澄江路 88 号

项目联系人：黄女士

联系电话：0510-88610010

2、采购代理机构信息

名 称：江阴市政府采购中心

地 址：江阴市长江路 188 号江阴市政务服务中心 619、621 室

项目联系人：任女士

联系电话：0510-88027620

江阴市政府采购中心

2021 年 1 月 15 日

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：江苏江阴—靖江工业园区联检大楼安保服务采购项目 项目编号：JYZF2021G006 采 购 人：江苏江阴—靖江工业园区管理委员会 采购方式：公开招标
2	集中采购机构：江阴市政府采购中心 地址：江阴市长江路 188 号江阴市政务服务中心 619、621 室
3	投标保证金： 本项目免收投标保证金
4	投标有效期：开标后 60 天
5	供应商必须通过江阴市公共资源交易平台会员系统确认参加本项目投标
6	投标文件及投标保证金接收截止时间：2021 年 2 月 7 日 下午 13:30 止 截止期后的投标文件，恕不接受。
7	开标时间：2021 年 2 月 7 日 下午 13:30 起 地点：江阴市长江路 188 号江阴市政务服务中心四楼第二开标室
8	确定中标单位时间：评审结束后
9	采购人信息 名 称：江苏江阴—靖江工业园区管理委员会 地 址：靖江市八圩澄江路 88 号 项目联系人：黄女士 联系电话：0510-88610010 采购代理机构信息 名 称：江阴市政府采购中心 地 址：江阴市长江路 188 号江阴市政务服务中心 619、621 室 项目联系人：任女士 联系电话：0510-88027620

第三章 投标人须知

一、遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

二、招标文件：

1、招标文件包括本文件目录所列全部内容，投标人应仔细阅读，并在投标文件中充分反映招标文件的所有要求。

2、招标文件中的“法定代表人”是指投标人的营业执照或相关部门的有效登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3、投标人应在江阴市公共资源交易中心 <http://www.jiangyin.gov.cn/ggzy/> 免费下载招标文件要求及有关资料，按招标文件要求提交全部资料并对招标文件各项内容做出实质性响应，否则投标无效。

4、投标人一旦参加本项目，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

5、招标文件仅作为本次采购投标使用。

三、招标文件的解释：

1、投标单位如有需要对招标文件要求澄清的问题，均应在开标前十五日以书面形式提出（加盖公章），并送至江阴市政府采购中心。

2、本文件的最终解释权归江阴市政府采购中心。

四、招标文件的补充或修正：

1、江阴市政府采购中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2、澄清或者修改在江阴市公共资源交易中心网站和财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，投标人应在投标截止时间前关注、下载澄清公告内容。因投标人未尽注意义务，未及时全面地关注澄清公告导致其提交的投标材料不符合招标文件及澄清与修改的内容要求，而造成的损失及风险（包括但不限于未中标）由投标人自行承担。

3、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，江阴市政府采购中心将在投标截止时间至少 15 日前发布澄清公告；不足 15 日的顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

五、投标文件的要求：

投标文件由下列部分组成：

- （1）*投标函；
- （2）*开标一览表；

- (3) *报价明细表;
- (4) *项目服务方案;
- (5) *商务、技术要求响应及偏离表;
- (6) *投标人综合实力;
- (7) *资格证明文件;

文件 1: 财务状况报告

(提供投标人近 5 个月中任意 1 个月份(不含投标当月)的财务状况报告(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告扫描件)

文件 2: 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

(提供投标人近 5 个月中任意 1 个月份(不含投标当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)扫描件)

(提供投标人近 5 个月中任意 1 个月份(不含投标当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)扫描件)

文件 3: 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式见附件)

文件 4: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件)

文件 5: 法定代表人授权委托书(法定代表人签署投标文件且亲自参与的不需提供)

【授权委托人必须提供本单位连续 6 个月(且至少包含近 3 个月中任意 1 个月份<不含投标当月>)为其缴纳社保的证明扫描件】

文件 6: (投标人)关于资格的声明函

文件 7: 投标人具有保安服务经营许可证(扫描件)

- (8) 评分标准中对应的其它所需证明材料
- (9) 投标人认为需要提供的其他证明文件

注:

①其中加“*”项目若有缺失或无效,将作为无效投标文件。

②如上述资格证明文件若遇年检、换证等未能提供的情况,则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明。新成立的单位可提供自成立以来以来的相关证明即可。提供以人事代理、控股子公司等代收代缴形式缴纳社会保障资金的证明,属于无效证明文件。如上述资格证明文件遇有国家相关政策规定可不具备的,必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明。

③投标文件构成资料为非中文时应提供中文译版。

④招标文件要求提供证书证件等原件电子件的,投标人提供的电子件应是对证书证件等原件通过扫描、拍照等方式进行数字化的可被电子交易平台识别的数字文件,否则评标委员会可以视其未提供。

⑤无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书证明资料的原件，但电子投标文件中未包含相关资料电子件的，评标委员会可以视同其未提供。

⑥联合体投标的，由联合体牵头单位编制、提交投标文件。

⑦本项目不接受纸质投标文件。

六、投标文件的制作、提交与解密：

1、登陆江阴市公共资源交易中心网——>“政府采购”栏目（<http://www.jiangyin.gov.cn/ggzy/c/zfcg.shtml>），在“资料下载（供应商）”里下载“江阴市投标文件制作工具”，安装完成后，导入已下载的后缀名为*.JSZF 格式的招标文件，进行电子投标文件制作操作（在电脑桌面打开“无锡市投标文件制作软件”，可以在系统右上角下载投标文件制作工具的使用手册）。

2、投标文件制作完成后，投标供应商可在投标文件递交截止时间前，通过 CA 加密锁在投标文件制作工具里上传电子投标文件。在投标（响应）文件递交截止时间前可对投标文件进行替换，系统以最后一次投标人上传的电子投标文件为准。

3、现场开标的投标供应商，须将生成加密投标文件的同一把 CA 锁、投标文件备份光盘一张（或 U 盘）带到开标现场，并解密已上传的电子投标文件。如因供应商自身原因导致解密失败，责任由供应商自行负责。

供应商自行准备投标文件备份光盘一张（或 U 盘），将供应商用投标文件制作工具编制的、与上传的投标（响应）文件一致的不加密的电子投标文件存储于投标（响应）文件备份光盘（或 U 盘）中，作为上传的电子投标文件解密失败的补救方案（如果供应商不递交响应文件备份光盘（或 U 盘）的，所产生的一切后果由供应商自行承担）。光盘（或 U 盘）上需贴上标签纸并写明项目名称和供应商名称。

4、现场开标的投标供应商，须将投标文件备份光盘一张（或 U 盘）以及投标文件上传记录证明（该证明在“投标文件制作工具”中打印）放入密封袋中，密封袋表面应注明项目名称、项目编号、投标单位名称和地址、“请勿在开标时间之前启封”的字样，并加盖投标人公章。密封袋须在投标文件接收截止时间前递交，且不予退还。

5、投标的有效期为开标后 60 天。

6、投标费用自理。

七、无效投标文件的确认：

（一）投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- 1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- 6、投标文件未按规定的期限、地点送达的；
- 7、投标文件内容未实质性响应或不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的；
- 8、投标文件中同一方案有选择性报价且未声明以哪一个为准的；
- 9、不响应招标文件中的付款方式的；
- 10、未通过江阴市公共资源交易平台会员系统确认参加投标的。

（二）投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效，并按《政府采购法》第七十七条规定追究法律责任：

- 1、投标单位直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他投标单位的投标情况，并修改其投标文件；
- 2、评审活动开始前投标单位直接或间接从采购人或采购代理机构处获得评标委员会组成人员情况；
- 3、投标单位接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改投标文件；
- 4、投标单位之间协商投标报价、技术方案等投标文件实质性内容；
- 5、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标单位按照该组织要求协同投标；
- 6、投标单位之间事先约定由某一特定投标单位中标；
- 7、投标单位之间商定部分投标单位放弃投标或者放弃中标；
- 8、投标单位与采购人或采购代理机构之间、投标单位相互之间为谋求特定投标单位中标成交或者排斥其他投标单位的其他串通行为；
- 9、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 10、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 11、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 12、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 13、不同投标人的投标文件相互混装。

八、开标、评标：

（一）开标

- 1、开标由江阴市政府采购中心主持。
- 2、开标过程由江阴市政府采购中心负责记录。
- 3、投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（二）评标

- 1、采购人和江阴市政府采购中心依法组成资格审查小组，对投标人的资格进行审查。
- 2、采购人代表和评审专家依法组建评标委员会，评审专家实行回避制度。
- 3、资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，资格审查小组对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。

资格审查小组将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）对投标单位是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标单位是否具备参加投标的资格。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

4、符合性检查：依据招标文件的规定，评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5、在详细评审之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应招标文件的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标响应。所谓重大偏离是指：

- （1）投标文件没有投标单位法定代表人或授权委托人签字和加盖公章
- （2）投标文件载明的采购项目的完成期限超过招标文件规定的期限
- （3）投标文件严重背离招标文件中确定的技术功能要求
- （4）投标文件附有采购人不能接受的商务条件
- （5）不符合招标文件中规定的其他实质性要求

确定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，江阴市政府采购中心将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

6、投标文件的澄清：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束

力，投标人不确认的，其投标无效。

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9、比较和评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

10、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者政府采购中心沟通并作书面记录。采购人或者政府采购中心确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

九、确定中标单位：

1、评标委员会根据评标方法和评标标准确定第一中标候选人。采购中心将评选结果通知所有参加评标的未中标单位，并宣布中标单位。如有质疑，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定处理。

2、确定中标单位 2 个工作日内发布中标公告，并向中标单位发出中标通知书。

3、投标、评标及确定中标单位的整个过程均由相关部门进行现场监督。

4、江阴市政府采购中心不负责向任何投标单位说明中标或不中标的原因。

十、质疑处理：

1、投标单位质疑按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《江苏省政府采购投标单位监督管理暂行办法》有关规定处理。

2、投标单位认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

投标单位对采购文件提出质疑的，应在采购公告期限届满之日起七个工作日内提出；投标单位对采购过程提出质疑的，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；投标单位对中标结果提出质疑的，应在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

3、投标单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

投标单位为自然人的，应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。投标单位委托代理人提出质疑的，应当提交投标单位签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

(7) 质疑函格式请到江阴市公共资源交易中心 (<http://www.jiangyin.gov.cn/ggzy/>) 网站的“政府采购——>资料下载”中下载《质疑书格式》；

(8) 未按上述要求提交的质疑函（仅限于原件）采购中心有权不予受理。

4、投标单位须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标单位应当是参与所质疑项目采购活动的投标单位。

5、潜在投标单位已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑时，以非书面形式、属于对采购文件解释澄清范围、采购公告期限届满之日起七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

6、投标单位对中标结果提出质疑时，以非书面形式、对招标文件、评标办法、评分细则及配分有异议、中标结果公告期限届满之日起七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。未参加投标的投标单位或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的投标单位所提出的质疑也不予受理。

7、投标单位提出质疑的应当有明确的请求和必要的证明材料，投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

8、采购人及采购中心将在收到投标单位的有效书面质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位，但答复的内容不得涉及商业秘密。

十一、采购项目的废标：

在评标采购中，出现下列情况之一的，应予废标；

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标单位的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

注：如投标人只有两家的，采购人时间紧急，经评标委员会认证且出具了“投标单位资格条件和项目指标等没有歧视性和倾向性”意见的，报经财政部门批准同意，可转为其他采购方式采购。

竞争性谈判由谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的投标单位中，确定最后报价最低的投标单位为成交投标单位。评委会（谈判小组）所有成员集中

与单一投标单位分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他投标单位的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的投标单位。谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的投标单位在规定时间内进行最后报价，最后报价是投标单位响应文件的有效组成部分。

十二、投标保证金：

本项目免收投标保证金。

十三、中标无效的确认：

投标单位有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；
- （三）与采购人、其他投标单位或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标单位有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

十四、签订合同：

1、采购中心宣布中标结果，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。合同需经江阴市政府采购中心见证。

2、签订合同时，中标方须向采购人提供 1 份与网上投标文件一致的纸制打印投标文件；见证合同时，中标方须向江阴市政府采购中心提供 1 份与网上投标文件一致的纸制打印投标文件。

3、履约保证金的收取：合同签署前，中标方向采购单位缴纳**贰万元**履约保证金。采购单位需向中标单位出具有效的履约保证金收款凭证。

4、履约保证金的管理及退还：采购单位应做好履约保证金的账务处理工作，实行专项管理，不得挪作其他用途。本项目验收合格或有效期结束后，采购单位应及时退还履约保证金，不计利息。

5、江阴市政府采购中心监督合同的履行，协调和处理履约过程中的问题，同时对售

后服务进行评价。中标方未履行招标文件、投标文件和合同规定的义务，政府采购中心将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。不可抗力除外。

6、合同履行期间，中标人若被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单或者具有其他违反政府采购法第二十二条规定的情形，将被取消其中标资格。江阴市政府采购中心将按照有关规定进行处理。

十五、付款方式：

详见项目要求。

十六、政策功能：

1、根据《财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号）的规定，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条所述情形的小型、微型企业参加本项目，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小型、微型企业，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见后）（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》国统字〔2011〕75号）。

2、监狱企业视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

4、同一投标人，上述三项价格扣除优惠不得重复享受。

5、接受大中型企业与小微企业（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业（残疾人福利单位、监狱企业）分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业（残疾人福利单位、监狱企业）的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6、中标供应商享受中小企业扶持政策的，江阴市政府采购中心将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

7、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

8、对节能产品、环境标志产品实施政府优先采购和强制采购。若提供的产品属于财政部、发展改革委所制定的《节能产品政府采购品目清单》以及财政部、生态环境部所制定的《环境标志产品政府采购品目清单》，投标单位应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

9、提供的产品属于信息安全产品的，投标单位应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

十七、质量及验收：

项目完毕后，中标方书面通知采购人验收，采购人依据为国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及其他相关文件和资料，根据实际按照《江阴市政府采购验收管理暂行办法》情况组织验收，费用由中标方承担。

十八、中标服务费：

本次采购，江阴市政府采购中心为中标单位提供免费服务。

第四章 项目要求和有关说明

以下要求均为实质性要求

一、项目简介

江苏江阴—靖江工业园区安保服务外包项目包括联检大楼、大楼裙房安保服务、联检大楼停车场管理服务等。

二、人员配备及要求

1、中标单位需提供 7 名保安（其中队长 1 名、队员有一名为女性），均兼专职消防员。

2、提供午餐与晚餐。安全巡视员人员年龄：在 30 至 45 周岁之间。要求容貌端正，身高 1.70CM 以上，初、高中以上学历，有较好的语言、文字表达能力，能独立履行保安工作能力。

3、保安队长应从事保安工作 5 年以上，并具有 3 年以上（含 3 年）保安管理工作经验，具有较好的语言、文字表达能力和一定的沟通、协调、组织、培训、指挥能力。

4、提供保安服务后，除正常休假人员外，确保不缺人缺岗，如有重大活动，必须服从甲方的安排。

5、派驻的保安员要提供政审证明、身份证、健康证明、保安从业资格证，确保录用人员没有刑事犯罪记录。

6、所有服务区域时间为每天 24 小时全天候不间断执勤全年无休，敬请认真调研，合同签订后招标方不再另外支付费用。

7、保安队长必须经采购单位试用认可，试用不合格的保安，公司应及时更换。所有保安队员必须经过采购单位审核后方可上岗。

8、车辆管理人员年龄要求：男性不超过 55 周岁，有一定的文化，需初中以上文凭。

9、所有保安队员的体检项目应包含血常规、尿常规、肝功能、胸片、心电图、内外科等，新队员招募体检由乙方自行承担费用，因甲方工作需要每年需体检的，体检人员费用由甲方承担。

10、员工需统一着装挂牌上岗，保安人员和监控人员必须持有专业人员上岗证。

11、公司内部有岗前培训机构，服务人员 100%经过岗前培训合格后才上岗。

12、中标方的全部服务人员劳动合同须严格按照《中华人民共和国劳动法》之标准执行，中标单位应严格按国家有关法律、法规要求，为员工缴纳各项社会保险金，服务人员工资须符合国家、省、市的相关规定，符合江阴市最低工资标准，同时公司须负责购买公众责任险和员工意外保险，并向招标人提供各类员工的工资单和缴纳福利证明复印件。

13、以上人员配置为不可负偏离项，具体人员配置由各投标方根据公司管理的实际情况优化配置。

14、所有服务人员进场前必须得到招标方的确认。

三、安保装备配置要求

中标单位派驻的保安员必须穿着有公司标志的保安制服，配备对讲机、强光手电筒、辣椒水、配备警械等装备。

四、安保服务要求

1、维护园区范围内外部的秩序安全，做好联检大楼门岗、区域内各楼层以及停车场等重点区域的秩序维护、治安防范、消防安全，大楼内的人员、设备设施的安全保卫管理，以及信访、恶劣天气等突发性安全事件的应对处置。按管委会要求，服从党政办公室管理，并严格遵守园区的各项规章制度，做好各项管理台账工作，保证联检大楼的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏、自然灾害事故发生，对各种突发事件及时处理控制，为园区提供安全的工作生活环境。

2、执勤时间要求：每天 24 小时全天候不间断执勤。

3、保安队长：负责对安保人员的管理工作及日常班次安排、参与突发事件的处理；巡检、记录各班每日工作情况，做好文字记录，发现问题及时向上级汇报；定期组织保安员每周 1 次（每次约 1 小时）进行岗位知识、工作流程等业务知识学习每周 2 次（每次约 1 小时）进行消防、队列、军事等体能和保安技能培训学习。

4、安保人员：负责园区的治安秩序维护，定期检查消防设施并做好记录；监控室做到 24 小时值守；对大楼区域进行 24 小时巡逻防范；开展治安防范宣传；维护园区的正常秩序，及时制止发生在园区的违法犯罪行为；包括停车场车辆指挥。

5、对重点区域、重点部位每小时巡查一次。配有安全监控设施的区域，实施 24 小时监控。

6、当班人员接到报警，应立即到达现场进行处理。如遇到紧急、突发性事件，要及时向负责人或领导请示报告。

7、若发生刑事案件，应采取下列步骤协助破案：

（1）立即报案并保护现场直至公安人员到达现场；

（2）切勿移动和容许他人移动、触摸现场物品。保留现场证据；

（3）禁止任何人在现场走动，并礼貌地劝阻无关人员进入现场，以方便公安人员现场调查；

（4）向公安人员如实提供有关案件的情况。

8、负责门卫的 24 小时执勤、进出物资查验。

9、负责车辆进出、车辆停放引导等管理。

- 10、负责院内外区域巡逻，对所有建筑设施设备各类资产的看护及报修。
- 11、负责防火、防盗、防爆、防治安灾害事故等四防工作。
- 12、对园区举行的各类活动做好安全保卫和应急疏散工作。
- 13、承担义务消防员职责，定期组织和进行业务培训及消防演练。
- 14、遵守主管部门考核的义务。

五、保安工作要求

1、中标单位必须具有保安服务的实际经验，拥有素质良好的安保队伍，有一套完整的政府保安运作方法和严格的操作规程，制定科学严格的管理制度和工作质量标准；

2、保安人员要有良好的职业道德和服务态度，对园区人员要以礼相待，着装统一，动作规范，文明礼貌，形象良好。

3、服从园区领导的工作安排，接受园区的监督和检查，园区有权要求更换工作态度不好，工作能力差的安保人员。

4、保安人员实行军事化管理，做到 24 小时值守制，不断提高人员素质，要求对保安人员进行培训、检查和考核，提高工作质量。

5、24 小时值班制，并保证满员上岗，合理安排机动人员，以应对节假日出现的人员不足问题，以保证不空岗。

6、负责组织保安人员经常参加消防知识培训及学习基本操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能的操作，一旦出现火情，第一时间赶赴现场并能有效正确的实施灭火。

7、负责园区的防盗，24 小时监控，定时巡查（白天 2 小时 1 次，晚上 1 小时 1 次）。

8、负责园区工作人员工作时间的人身安全，一旦出现上访纠纷，保证第一时间赶赴现场维护秩序，独立并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响园区形象，干扰园区秩序的行为，必要时要求公安机关出面，并有效积极配合。在上述工作行为中，如出现法律纠纷或酿成治安事件，由中标公司独自承担相对应法律责任和后果，与招标单位无关。

9、负责维护园区的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对园区的干扰。

六、车辆管理工作要求

- 1、自觉遵守园区各项规章制度。
- 2、加强工作责任心，端正工作态度。
- 3、严禁未经同意上班迟到、早退、私自外出、换班等。
- 4、值班期间严禁脱岗、离岗、睡觉、聊天、使用手机玩游戏或看电影视频等。
- 5、做好交接班工作，规范台帐记录。
- 6、规范使用礼貌用语，微笑服务。

- 7、发现停车场设备故障及时报修，保证设备正常运行。
- 8、严禁将无关人员带入园区。
- 9、同事之间和睦相处，尊重领导，不做有损于影响集体形象的事。

七、合同期限

服务期限为三年，合同一年一签，满一年后甲方考评满意则续签下一年合同。如达不到要求或发生不可续约的其他情况，则终止续约。

八、考核及费用结算

根据服务和管理质量，委托方每季定期和平时不定期对受托方组织考评，每季季末根据考评成绩，每季度支付一次费用。考核细则签订合同另行制定。

九、其他

1、如遇招标单位有重大基建等特殊情况（工作量减少或增加幅度较大时），招标单位将提前三个月告知中标方，合同内容经双方协商调整。

2、需招标单位配合的工作：投标单位应在投标文件中说明，如能中标，在服务过程中需要招标方配合的工作和需要提供的条件。

3、中标单位在合同期内如因考核不合格或其他原因提前退场的，则须无条件配合招标单位做好交接工作。

4、合同签订后如遇国家政策变化，国家最低工资标准和社会保险缴费基数调整，除管理人员外以最低工资为基本工资测算的人员费用按照国家或者地方政策规定调整由甲方给予乙方相应调整。

5、本项目的过渡期为合同生效后 1 个月，过渡期内中标单位应按照承诺及招标要求完成各项工作，若过渡期的考核结果未达到采购单位的要求，采购单位有权取消其中标资格，终止采购合同，并根据政府采购的相关规定进行处理。

6、合同终止条款：如出现以下情况之一，本合同将无条件终止：

- （1）员工季度流失率大于等于 10%且每月缺岗率大于等于 5%；
- （2）员工最低工资低于国家标准；
- （3）连续三个月月考核低于 75 分。

十、投标报价要求

1、报价费用含进驻服务人员工资等各类费用（加班费、福利、社会保险费等）、管理费、税金、保安的服装。对讲机、强光手电筒、辣椒水、配备警械等其他装备按甲方工作需要配备，费用由甲方另外支付。

2、报价明细表按标书要求自行拟定，要求切实详尽。

3、投标单位报价时应根据现场踏勘情况及招标文件所提出的管理服务项目、服务要求、人员配备、工作标准等各类费用组成进行综合报价。一旦中标，投标人的中标价为最终合同固定结算价，服务期内不作任何调整（除考核扣款以外）。

4、报价中应包含开办费、市场价格风险和政策风险在内的一切费用，中标后，承包单位由于考虑不周，漏报、少报而要求追加报价将不会被甲方所接受。

十一、有关说明

1、按需求全年 365 天 24 小时不间断提供服务，包括处理各项突发事件及紧急任务；对于招标方临时安排的其他日常工作，中标方有义务无条件认真执行。

2、工作过程中因中标方责任所造成招标方的经济损失由中标单位按实际金额赔偿，

3、工作中因中标方责任所造成无法履约合同的立即终止合同，并不得参与招标方以后的类似服务外包的招标项目。

4、未经招标方同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

5、中标单位须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证招标单位整个后勤系统能安全、高效、有序和有计划地运转。

6、采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标单位利用的资料，采购人对投标单位做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

经采购人允许，投标单位可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标单位不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

踏勘现场联系人：黄女士 联系电话：0510-88610010

7、凡涉及招标件的补充说明或修正，均以江阴市政府采购中心书面依据为准。

8、江阴市政府采购中心对本次招标结果不作任何解释。

第五章 评标方法和评标标准

一、评标方法

本次评审采用综合评标法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，评审因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，确定中标候选单位。得分最高者为第一中标候选单位，采购人确认为中标单位。若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同，按技术指标优劣顺序排列。

注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

二、评分标准

评分项	序号	评分因素	评分细则	分值
一、价格部分 (15 分)	1.1	投标报价	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 15 分	15
二、技术部分 (51 分)	2.1	人员配置	根据全体保安成员的人员年龄结构、执证情况、排班等进行综合评分：最高得 3 分。	3
	2.2	保安队长	保安队长具有中级保安员职称的，加 1 分；具有高级及以上保安员职称的加 2 分。（须提供证书扫描件，原件备查；且须提供本单位连续近 6 个月为其缴纳社保的证明扫描件）	2
	2.3	费用测算	对各供应商的人员费用、管理费、税费、利润等测算依据及合理性进行综合评分：依据充分、测算合理得 6-8 分，依据较充分、测算较合理得 3-5 分，依据不足、合理性一般得 1-2 分。（根据是否符合国家政策、地方规定、当地经济水平，是否保证服务人员的稳定等方面）	8
	2.4	设备保障能力	对本项目的设备配备情况（如通讯设备、防卫器材、防护器材、救生器材等）进行综合评分。合理性、针对性、可行性好得 5-6 分，合理性、针对性、可行性	6

评分项	序号	评分因素	评分细则	分值
			较好得 3-4 分，合理性、针对性、可行性一般得 1-2 分。	
	2.5	实施方案	对投标人提供的本项目实施方案突出项目安保管理措施的可操作性与有效性进行横向比较。合理性、针对性、可行性好得 5-6 分，合理性、针对性、可行性较好得 3-4 分，合理性、针对性、可行性一般得 1-2 分。	6
	2.6	管理方案	对投标人提供的人员、车辆进出管理方案的可操作性与有效性进行横向比较。可操作性、有效性强得 5-6 分，可操作性、有效性较强得 3-4 分，可操作性、有效性一般得 1-2 分。	6
	2.7	应急预案	针对防火、防风、防汛、防盗、防爆、雨雪天气、突发疾病或伤员事件、打架斗殴或聚众闹事等暴力事件、外来人员滋扰、失窃案件、非法集会等应急处理，制定的突发事件应急处理预案完备健全，针对性强，具有实际可操作性等方面进行横向比较。优秀得 6-8 分；良好得 3-5 分；一般得 1-2 分。	8
	2.8	管理制度	内部管理制度、服务规章与档案的建立与管理方案。合理性、针对性、可行性好得 5-6 分，合理性、针对性、可行性较好得 3-4 分，合理性、针对性、可行性一般得 1-2 分。	6
	2.9	人员培训	管理服务体系及岗前培训及阶段性培训管理。合理性、针对性、可行性好得 5-6 分，合理性、针对性、可行性较好得 3-4 分，合理性、针对性、可行性一般得 1-2 分。	6
三、商务部分 (24 分)	3.1	综合实力	①供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证得 1 分； ②供应商具有省级及以上保安协会颁发的等级证书，一级等级证书得 6 分，二级等级证书得 4 分，三级等级证书得 2 分。 (须提供相关证书证明文件扫描件，原件备查。)	7
	3.2	诚信评分	投标人信用等级为 AAA 级的得 2 分，信用等级为 AA 级的得 1.7 分，信用等级为 A 级的得 1.4 分，其他信用等级或未提供的得 0 分。	2

评分项	序号	评分因素	评分细则	分值
			(投标人必须提供经县级以上行政主管部门备案的第三方信用服务机构出具的信用报告, 否则不予认可。)	
	3.3	荣誉奖项	2018 年 1 月 1 日至今, 类似业绩获得县级及以上行政主管部门颁发的奖项, 有一项得 1 分, 最高得 5 分。(须提供证书扫描件, 原件备查)	5
	3.4	业绩	2018 年 1 月 1 日至今, 供应商具有安全保卫服务类项目的每个得 1 分, 最高得 8 分。(须提供合同扫描件, 原件备查)	8
	3.5	用户反馈	根据在管项目用户反馈证明评审: 反馈优秀每份得 1 分, 最高得 2 分(同一单位只得 1 分)。(须提供在管项目合同及用户反馈意见扫描件, 原件备查)	2
四、讲解 答辩 (10 分)	4.1	现场讲解	对本项目管理做全面阐述。内容详细全面、针对性强得 4-5 分; 内容较详细、针对性较强得 2-3 分; 内容不够全面、针对性较差得 1 分。	5
	4.2	现场答辩	由评委统一随机选取答辩内容, 现场答辩。科学合理、针对性强得 4-5 分; 科学合理性一般、针对性一般得 2-3 分; 科学合理性较差、针对性较差得 1 分。	5

第六章 合同书（格式）

甲方（采购单位）：_____

乙方（中标单位）：_____

一、 政府采购编号：_____

二、 采购内容：货物名称、规格、型号、数量、价格

三、 中标总金额：（大写）_____；（小写）_____，

按实结算项目的结算金额以项目完成后审计部门的审计结果作为结算依据。

四、 质量和包装要求及验收标准：_____

五、 交货期或完工期：_____

六、 交货地点和方式：_____

七、 货款支付步骤和办法：_____

八、 售后服务：_____

九、 违约责任：_____

十、 解决争议的方式：_____

十一、 其它事项：_____

十二、 合同不可分割部分：

招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、 合同备案：合同一式四份，甲乙双方、江阴市政府采购中心、江阴市财政局政府采购管理科各执一份。

十四、 合同生效：本合同由甲乙双方签字、盖章，并经市政府采购中心见证。

甲方（采购单位）：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

_____年_____月_____日

乙方（中标单位）：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

_____年_____月_____日

见证方：江阴市政府采购中心（盖章）

见证方代表：_____

_____年_____月_____日

第七章 合同条款（格式）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照江阴市政府采购中心的采购结果签订本合同。

第一条 采购内容

- 1、项目名称（项目编号）：_____
- 2、服务内容：_____
- 3、服务范围：_____
- 4、服务期限：_____
- 5、其他：_____

第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为_____（小写），_____（大写）。

本合同服务期限内合同总价款不变。（有另行规定的除外。）

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）招标文件；
- （2）投标文件；
- （3）中标通知书；
- （4）中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证和售后服务

- 1、乙方应按招标文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。
- 2、质量保证：_____
- 3、售后服务：_____

第六条 验收

验收标准：按招标文件所规定的服务标准和乙方投标文件的承诺，根据《江阴市政府采购验收管理暂行办法》程序组织验收，费用由乙方承担。

第七条 付款

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具发票。

2、付款方式：_____

第八条 违约责任

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____
- 4、_____
- 5、_____
- 6、_____
- 7、_____
- 8、_____
- 9、_____
- 10、_____

第九条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第十一条 合同的终止

本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；
- (3) 任何一方行使解除权解除本合同；
- (4) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

第十二条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下 2 种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十三条 合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章，并经市政府采购中心见证后生效。

2、本合同一式四份，甲方、乙方、江阴市政府采购中心、江阴市财政局政府采购管理科各执一份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

第八章 投标文件的组成和格式

投 标 书

项目名称：江苏江阴—靖江工业园区联检大楼安保服务采购项目

项目编号：JYZF2021G006

投标单位：

二〇二一年 月 日

一、投标函

致江阴市政府采购中心：

我方收到贵中心_____（项目名称及编号）招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加此项目的投标。

- 1、愿意按照招标文件的一切要求，参加本项目的投标，投标报价详见《开标一览表》。
- 2、我方同意按招标文件的规定，本投标文件的投标有效期限为开标后 60 天。
- 3、我方愿意提供招标文件中要求的原始资料及可能另外要求的与投标有关的任何资料，并保证我方已提供和将要提供的资料是真实的、准确的。
- 4、我方认为你们有权决定中标者。
- 5、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》，并按《中华人民共和国合同法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。
- 6、我方认可并遵守采购文件的所有规定，放弃对招标（采购）文件、评标办法、评分细则及配分提出质疑的权利。
- 7、如我们在投标截止期后撤回投标或中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则将接受相应处罚。
- 8、如果我方被确定为中标单位，我方愿意在合同签署并见证时支付履约保证金。且我方如未履行招标文件、投标文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行处理，有不可抗力情形的除外。
- 9、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，保证按期、按质、按量完成项目。

投标单位（电子签章）：

电话：

传真：

地址：

邮编：

二、开标一览表

项目编号	JYZF2021G006
项目名称	江苏江阴—靖江工业园区联检大楼安保服务采购项目
一年总价 (单位：元)	小写：_____ 大写：_____

投标单位（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、报价明细表

序号	费用名称	价格
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
.....		
合计		小写：¥ 大写：人民币

投标单位（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、项目服务方案

根据采购文件要求自行拟定针对本项目的详细项目服务方案:

[illegible]

五、商务、技术要求响应及偏离表

（一）商务要求响应及偏离表

序号	招标文件 商务要求	投标文件 商务规范描述	有无偏离	偏离内容及原因
1				
2				
3				
.....				

（二）技术要求响应及偏离表

序号	招标文件 技术要求	投标文件 技术规范描述	有无偏离	偏离内容及原因
1				
2				
3				
.....				

注：1、投标单位应据实、详细填写上述表格，因未标明或表述含糊导致的评审风险将由投标单位承担。

2、质保期、工期、付款方式、售后服务等商务响应情况在“商务要求响应及偏离表”填写。产品技术参数要求响应等技术响应情况在“技术要求响应及偏离表”填写。

3、若无偏离，在“有无偏离”栏中填写“无”；若有偏离在“有无偏离”栏中填写“有”并在“偏离内容及原因”栏中作出说明；若投标单位对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须清楚标明该事项并在“有无偏离”栏中填写“不能确定”。

4、“投标文件技术规范描述”完全照抄“招标文件技术要求”的，有被判定为负偏离的风险。

5、表格不够可另接。

投标单位（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、投标人综合实力

（一）投标单位综合情况一览表

一、公司基本信息					
1	公司名称 (公章)				
2	注册资金:		3	公司地址:	
4	成立日期:		5	法定代表人:	
6	开户银行:		7	帐号:	
8	项目联系人:		9	联系电话:	
二、公司财务状况					
上一年度财务状况					
1	销售收(万):		2	利润总额(元)	
3	年末“固定资 产合计”(万):		4	年末“流动资 产”余额(万):	
5	年末“短期负 债”余额(万):		6	年末“长期负 债”余额(万):	
7	年末“资产总 计”余额(万)		8	年末“货币资 金”余额(万):	
三、投标人其他信息					
(一)	公司取得的相 关资质认证:				
(二)	公司获得的荣 誉信誉认证表 彰等情况				
四、提供的案例清单					
项目名称	合同金额 (万)	项目联系人 及电话	实施时间	备注	
五、其他投标单位综合实力证明材料					

（二）项目负责人简历表

[illegible]

（三）项目组成员一览表

[illegible]

注：需提供相关证明材料。

（四）拟投入设备设施一览表

[illegible]

注：需提供相关证明材料。

七、法定代表人授权委托书

(本授权书需要填写签字盖章后扫描上传)

江阴市政府采购中心:

_____系中华人民共和国合法企业。

法定地址: _____

特授权_____代表我公司(单位)全权办理针对_____项目(项目编号: _____)的投标、参与评标、签约等具体工作,并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司(单位)对授权委托人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前,本授权书一直有效,授权委托人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权的撤销而失效。授权委托人无转委托权。

授权委托人情况:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

身份证号码: _____ 电话: _____

通讯地址: _____

授权委托人签名: _____ 单位名称(公章): _____

法定代表人(签名或盖章): _____

【授权委托人必须提供本单位连续 6 个月(且至少包含近 3 个月中任意 1 个月份<不含投标当月>)为其缴纳社保的证明扫描件】

法定代表人身份证
复印件

授权委托人身份证
复印件

八、关于资格的声明函

政府采购编号：

日 期：

江阴市政府采购中心：

我公司（单位）参加本次江苏江阴—靖江工业园区联检大楼安保服务采购项目的投标，作如下承诺：

1、我公司（单位）投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。

2、我公司（单位）未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

3、我公司（单位）不具有违反政府采购法第二十二条的情形。

若有违背，我公司（单位）愿意承担因“提供虚假材料谋取中标的”的一切法律后果。

投标单位（电子签章）：

日期： 年 月 日

附件：

一、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标单位（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位（电子签章）：

日期： 年 月 日