2021年度工伤中心单位专项绩效目标申报表

主管部门	江阴市人力资源和社会保障局
项目总金额（万元）	**79.5万元**
项目概况	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费1、劳动能力鉴定面检全年经费；2、劳动能力鉴定评审全年经费；3、因果关系鉴定全年经费；4、劳动能力鉴定复核全年经费；5、江阴南闸医院及江阴第三人民医院场租费；6、劳动能力鉴定委员会医疗专家及工作人员赴江阴面检和评审产生的住宿、用餐、会议室租用等接待费和无锡劳动能力鉴定委员会专家来澄的接送费；7、部分工伤案件调查经费；8、工伤认定申请表、劳动能力鉴定申请表、关节功能测定表、申请工伤认定及劳动能力鉴定申请材料告知单等印刷费。二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费1、工伤案件举证、受理、认定结论送达等全年送达费用；2、工伤职工和单位鉴定结论及病退结论送达费用；3、对于因地址搬迁等原因无法送达的邮件，还需要查明原因和地址重新邮寄费用；4.对通过EMS邮寄和直接送达都无法送达的文书，需要通过无锡日报刊登公告的费用。三、历年工伤鉴定资料档案建设费1、档案整理、输机费　2、档案电子扫描费 3、档案用品费　4、 档案加工费用以实际整理的档案数量的最终数字为准，实算实结；档案用品费用按实际耗用的用品数量为准
立项依据	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费三、历年工伤鉴定资料档案建设费
项目设立的必要性	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费保证工伤认定和劳动能力鉴定工作的正常开展，提升人民群众满意度，维护职工和用人单位的合法权益，维护社会稳定。二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费根据《工伤保险条例》、《民事诉讼法》的有关规定，工伤认定和劳动能力鉴定结论需依法送达。另外，根据市委、市政府简政便民的要求，对相关结论采用邮寄方式送达，项目的实施能切实保证中心工作的正常开展，维护企业和职工的权益，提升人民群众满意度。三、历年工伤鉴定资料档案建设费根据《工伤保险条例》的相关规定，工伤认定结束后，社保保险行政部门要将工伤认定的有关资料完整保存50年。项目的实施能切实保证中心工作的正常开展，维护企业和职工的权益，确保档案保管提升人民群众满意度
项目资金总额的计算依据	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费1、劳动能力鉴定面检费：劳动能力鉴定面检每月一次，每次一天。江阴本地专家2名， 标准为1天1000元，2名专家面检费每月一天合计2000元；无锡医疗专家一共是6名，正高职称，标准为1天1600， 6名专家面检费每月一天合计9600元，以上8名专家每次费用共合计1.16万元，全年总计为13.92万元；2、无锡医疗专家每月集中评审一次，每月一天，共计0.96万元，全年总计为11.52万元；3、每月约15个工伤认定职工伤残因果关系工伤确认的鉴定，每个200元，全年总计3.6万元；4、无锡医疗专家进行劳动能力鉴定复核每月一次，每次半天，按照1600元一天标准计算，半天标准为800元，全年5.76万元；5、医院场租费每次3000元，全年12场次共计3.6万元；6、劳动能力鉴定委员会医疗专家及市局工作人员面检和评审产生的住宿、用餐、会议室租用等接待费用2.8万元；7、部分工伤案件调查取证以及部分案件需到江阴市外去调查取证，需租车、住宿、用餐等差旅费全年约需1万元费用；8、每月工伤案件受理约400余件，全年工伤案件受理约5000余件，每件工伤案件在工伤认定申请时需要提交一式三份工伤认定申请表和工伤认定申请材料三张，共需要印刷28000余张，每张工伤认定申请表印刷费为0.14元，全年共计0.39万元；9、每月劳动能力鉴定受理约330余件，全年劳动能力鉴定受理约4000余件，每件劳动能力鉴定申请时需要提交一式二份鉴定申请表，共需要印刷13000余份，每份劳动能力鉴定申请表为0.2元，约计2600元；鉴定面检评审时需要提供关节功能测定表一份，共需印刷5000余份，每份测定表为0.24元，约计1200元；全年共计0.38万元；10、申请工伤认定及劳动能力鉴定申请材料告知单（包括单位申请工伤认定告知单、个人申请工伤认定告知单、因工劳动能力鉴定申请告知单、非因工或因病劳动能力鉴定申请告知单）按每天接待来访群众100人次计算，全年共计30000人次，发放告知单共需发放30000余张，每张0.44元，全年共计印刷费用1.32万元。以上10项累计44.29万元　，财政核定35万。　二 、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费1、每月对工伤认定的单位和个人的举证送达、受理送达、认定等结论送达大概需要邮寄EMS约700件，市内每件13元，月计0.91万元，市外费用另计，预估每月0.15万元，全年合计12.72万元； 2、每月对单位和个人的劳动能力鉴定及病退鉴定结论的送达大概需要邮寄EMS约300件，每件13元，月计0.39万元，全年合计4.68万元；3、对于因地址搬迁等原因无法送达的邮件，还需要查明原因和地址重新邮寄的每年大概约400件，每件13元，全年约需0.52万元； 4. 对通过EMS邮寄和留置送达都无法送达的文书，需要通过无锡日报刊登公告，无锡日报社从2018年1月31日起收费变更为公告类广告每行60元/行，12字/行的标准收取，每件公告费用平均在1300元左右，全年大概60件左右，约需7.8万元。以上三项共累计约25.72万元。　三、历年工伤鉴定资料档案建设费.目前2013年前的工伤认定和劳动能力鉴定档案,档案局已全部整理、扫描归档到位，2014年案卷档案局也已全部整理归档到位，现在扫描中，2015年期间的工伤案卷和劳动能力鉴定案卷现档案局在逐年整理归档中，我中心现保留2016年至今近四年的档案在中心档案室，后将逐步移交江阴市档案局进行管理归档。现每年工伤案件多达6000件左右，劳动能力鉴定案卷达4000件左右都需
保证项目实施的制度、措施	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费依据《工伤保险条例》国务院令第586号、《工伤认定办法》人社部令第8号、《江苏省实施〈工伤保险条例〉办法》省政府令103号、《无锡市工伤保险实施办法》市政府令第153号、《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》、《江阴市行政事业单位专家评审费管理办法》澄财教[2015]78号、《市级专项资金管理办法澄政发[2013]42号文等规定实施。措施：1、严格落实财务各项制度，保证鉴定专项费用专款专用2、劳动能力鉴定专家费用及医院的场租费用均以银行转帐汇入个
项目实施计划	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费依据《工伤保险条例》国务院令第586号、《工伤认定办法》人社部令第8号、《江苏省实施〈工伤保险条例〉办法》省政府令103号、《无锡市工伤保险实施办法》市政府令第153号、《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》、《江阴市行政事业单位专家评审费管理办法》澄财教[2015]78号、《市级专项资金管理办法澄政发[2013]42号文等规定实施。1、严格落实财务各项制度，保证鉴定专项费用专款专用　2、劳动能力鉴定专家费用及医院的场租费用均以银行转帐汇入个人及单位账户，做到不接触现金。二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费依据《工伤保险条例》国务院第586号令、《工伤认定办法》人社部令第8号、《江苏省实施〈工伤保险条例〉办法》省政府令103号、《无锡市工伤保险实施办法》市政府令第153号、《市级专项资金管理办法澄政发[2013]42号文规定实施，严格落实财经制度，确保中心工作顺利进行三、历年工伤鉴定资料档案建设费依据《工伤保险条例》国务院第586号令、《工伤认定办法》人社部令第8号、《江苏省实施〈工伤保险条例〉办法》省政府令103号、《无锡市工伤保险实施办法》市政府令第153号、《市级专项资金管理办法澄政发[2013]42号文规定实施，严格落实财经制度，确保中心工作顺利进行
项目总目标	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费维护职工和用人单位的合法权益，促进全市和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费根据《工伤保险条例》、《民事诉讼法》的有关规定，工伤认定和劳动能力鉴定结论需依法送达。另外，根据市委、市政府简政便民的要求，对相关结论采用邮寄方式送达，项目的实施能切实保证中心工作的正常开展，维护企业和职工的权益，提升人民群众满意度。三、历年工伤鉴定资料档案建设费切实保证档案的齐全完整，提高案卷质量，力争达到标准化、规范化的要求，逐步实现档案管理的现代化。维护职工和用人单位的合法权益，促进全市和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。
年度绩效目标	一、工伤认定和劳动能力鉴定经费保证工伤认定和劳动能力鉴定工作的正常开展，提升人民群众满意度，维护职工和用人单位的合法权益，维护社会稳定。二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费维护职工和用人单位的合法权益，促进全市和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。三、历年工伤鉴定资料档案建设费维护职工和用人单位的合法权益，促进全市和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。
需要说明的其他问题	

决策指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分
		立项程序规范性	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理
		绩效指标明确性	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学
		资金分配合理性	合理

过程指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
过程指标	资金管理	资金使用合规性	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全
		制度执行有效性	有效

产出指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
产出指标	产出数量	工伤认定和劳动能力鉴定面检次数	=12次
		工伤认定和劳动能力鉴定评审次数	=12次
		伤认定和劳动能力鉴定复核及因果鉴定次	=12次
		年认定文书及鉴定结论邮寄公告送达件	>=12000件
	产出时效	按上级规定的日期有序开展各项鉴定工作	及时
		认定文书及鉴定结论邮寄公告的送达	及时
		年认定文书及鉴定结论送达完后及时归档	及时

效益指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
效益指标	社会效益	定文书及鉴定结论档案整理的是否规	是
	生态效益	、按质、按量完成各项指标，确保鉴	健全

效益指标	满意度	被鉴定对象是否满意	是