**江阴市国有企业集中采购**

**公　开　招　标**

**招　标　文　件**

采购项目**名称：**江南水务数智化管控平台升级建设采购项目

**采购项目**编号：JYGQ2021G025

## 集中采购机构: 江阴市公共资源交易中心

二○二一年九月

总　目　录

第一章　　投标邀请————————————————————第2页

第二章　　投标人须知前附表————————————————第4页

第三章　　投标人须知———————————————————第5页

第四章　　项目要求和有关说明———————————————第14页

第五章　　评标方法和评标标准———————————————第35页

第六章　　合同书（格式）—————————————————第38页

第七章　　投标文件的组成和格式——————————————第42页

第一章　投标邀请

**项目概况**

江南水务数智化管控平台升级建设采购项目的潜在投标人应在江阴市公共资源交易中心网免费下载招标文件，并于2021年10月21日下午13:30（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况：**

1、项目编号：JYGQ2021G025

2、项目名称：江南水务数智化管控平台升级建设采购项目

3、预算金额及最高限价：4200000元

4、采购需求：本项目为江南水务数智化管控平台升级建设采购项目。（详见招标文件）

5、合同履行期限：详见招标文件

6、本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、未被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单；

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件；

4、本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件：**

供应商可于开标时间前至江阴市公共资源交易中心网站国企采购专栏中免费下载采购文件。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

1、提交投标文件开始时间：2021年10月21日下午13:00（北京时间）

2、提交投标文件截止时间：2021年10月21日下午13:30（北京时间）

3、开标时间：2021年10月21日下午13:30（北京时间）

4、提交投标文件及开标地点：江阴市长江路188号江阴市政务服务中心四楼第二开标室

**五、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜：**

1、根据江阴市政府采购全流程电子化平台的要求，凡有意参加本项目的供应商，应进行供应商注册登记。

（1）注册登记流程详见《江阴市公共资源交易企业诚信库及CA证书业务线上办理的通知》，具体前往江阴市公共资源交易中心网“政府采购——＞通知公告”中查看。（咨询电话：0510-88027409）。

（2）供应商电子化采购的操作流程详见《江阴市政府采购电子招投标供应商操作手册》，具体前往江阴市公共资源交易中心网“政府采购”栏目——＞“资料下载（供应商）”中下载查看。

2、本项目需提交纸制投标文件参加投标。

3、如供应商未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：**

1、采购人信息

名　　称：江苏江南水务股份有限公司

地　　址：江阴市扬子江路66号

项目联系人：王先生

联系电话：0510-88011115

2、采购代理机构信息

名　　称：江阴市公共资源交易中心

地　　址：江阴市长江路188号江阴市政务服务中心六楼619室

项目联系人：魏女士

联系电话：0510-88027621

江阴市公共资源交易中心

2021年9月30日

第二章　投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　　　　　容 |
| 1 | 项目名称：江南水务数智化管控平台升级建设采购项目  项目编号：JYGQ2021G025  采 购 人：江苏江南水务股份有限公司  采购方式：公开招标 |
| 2 | 集中采购机构：江阴市公共资源交易中心  地址：江阴市长江路188号江阴市政务服务中心619、621室 |
| 3 | 投标保证金：本项目免收投标保证金 |
| 4 | 投标有效期：开标后90天 |
| 5 | 供应商必须通过江阴市公共资源交易平台会员系统确认参加本项目投标 |
| 6 | 投标文件接收时间：2021年10月21日 下午13:00——13:30 止  投标文件接收地点：江阴市长江路188号江阴市政务服务中心四楼第二开标室  截止期后的投标文件，恕不接受。 |
| 7 | 开标时间：2021年10月21日 下午13:30起  地点：江阴市长江路188号江阴市政务服务中心四楼第二开标室 |
| 8 | 确定中标单位时间：评审结束后 |
| 9 | 投标文件正本份数：1份  投标文件副本份数：4份 |
| 10 | **采购人信息**  名　　称：江苏江南水务股份有限公司  地　　址：江阴市扬子江路66号  项目联系人：王先生  联系电话：0510-88011115  **采购代理机构信息**  名　　称：江阴市公共资源交易中心  地　　址：江阴市长江路188号江阴市政务服务中心六楼619室  项目联系人：魏女士  联系电话：0510-88027621 |

第三章　投标人须知

一、总体要求及遵循原则：

1、本项目根据江阴市市属国有企业集中采购管理办法（澄财发【2021】5号），参照《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规，进行集中采购。

2、公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

3、如有本采购文件与政府采购法律法规不一致部分，以本采购文件为准。

二、招标文件：

1、招标文件包括本文件目录所列全部内容，投标人应仔细阅读，并在投标文件中充分反映招标文件的所有要求。

2、招标文件中的“法定代表人”是指投标人的营业执照或相关部门的有效登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3、投标人应在江阴市公共资源交易中心网站免费下载招标文件及有关资料，按招标文件要求提交全部资料并对招标文件各项内容做出实质性响应，否则投标无效。

4、投标人一旦参加本项目，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

5、招标文件仅作为本次采购投标使用。

三、招标文件的解释：

1、投标单位如有需要对招标文件要求澄清的问题，均应在开标前十五日以书面形式提出（加盖公章），并送至江阴市公共资源交易中心。

2、本文件的最终解释权归江阴市公共资源交易中心。

四、招标文件的补充或修正：

1、江阴市公共资源交易中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2、澄清或者修改在江阴市公共资源交易中心网站发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，投标人应在投标截止时间前关注、下载澄清公告内容。因投标人未尽注意义务，未及时全面地关注澄清公告导致其提交的投标材料不符合招标文件及澄清与修改的内容要求，而造成的损失及风险（包括但不限于未中标）由投标人自行承担。

3、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，江阴市公共资源交易中心将在投标截止时间至少15日前发布澄清公告；不足15日的顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

五、投标文件的要求：

投标文件由下列部分组成：

（1）**\***投标函；

（2）**\***开标一览表；

（3）**\***报价明细表；

（4）**\***详细配置一览表；

（5）**\***商务、技术要求响应及偏离表；

（6）**\***项目实施方案及需要说明的其他内容；

（7）**\***资格证明文件：

**文件1：**企业法人营业执照副本或其他有效登记证书（复印件）

**文件2：**财务状况报告

（提供投标人近5个月中任意1个月份(不含投标当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告复印件）  
 **文件3：**依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（提供投标人近5个月中任意1个月份(不含投标当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件）

（提供投标人近5个月中任意1个月份(不含投标当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件）  
 **文件4：**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件,格式见附件）

**文件5：**参加国企采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见附件）

**文件6：**法定代表人授权委托书（法定代表人签署投标文件且亲自参与的不需提供）【授权委托人必须提供本单位连续6个月（且至少包含近3个月中任意1个月份<不含投标当月>）为其缴纳社保的证明复印件】

**文件7：**关于资格的声明函

（8）评分标准中对应的其它所需证明材料

（9）投标人认为需要提供的其他证明文件

**注：**①其中加“\*”项目若有缺失或无效，将作为无效投标文件。

②如上述资格证明文件若遇年检、换证等未能提供的情况，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明。**提供以人事代理、控股子公司等代收代缴形式缴纳社会保障资金的证明，属于无效证明文件。**如上述资格证明文件遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明。

③新成立的单位若不能提供上述资格证明文件中的文件2、3或授权委托人的社保缴纳证明，可提供自成立以来的相关证明。新成立的单位是指营业执照颁发日期在本项目开标之日前六个月内。

六、投标文件的制作：

1、所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

2、投标文件由投标单位按给定格式如实填写（编写），须有法人、法定代表人或法定代表人授权委托人签字（盖章），方为有效，未尽事宜可自行补充。

3、投标单位投标一律以人民币为投标结算货币,结算单位为“元”。

4、投标文件格式部分，应由投标单位按给定格式提供，不得更改。

5、投标文件应打印或用不褪色的黑色墨水书写。

6、投标文件可用A4纸装订成册并加以密封。份数为正本一份，副本四份。密封袋表面注明项目名称、项目编号、投标单位名称，并加盖投标人公章。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达或者未密封的投标文件，江阴市公共资源交易中心将予以拒收。

7、投标书不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有法人、法定代表人或法定代表人授权委托人的签章。

8、投标人在投标文件中应加盖与投标人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章，否则视为无效投标；投标人法定代表人或授权委托人的签字须为全名，否则视为无效投标。

9、投标的有效期为开标后90天。

10、投标费用自理。

11、投标人所递交的全部投标文件均按保密文件处理，不予退还。

七、无效投标文件的确认：

**（一）投标人存在下列情况之一的，其投标无效：**

1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

5、投标文件未按规定的期限、地点送达的；

6、投标文件内容未实质性响应或不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的；

7、投标文件中同一方案有选择性报价且未声明以哪一个为准的；

8、不响应招标文件中的付款方式的；

9、未通过江阴市公共资源交易平台会员系统确认参加投标的。

**（二）投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效，并参照《政府采购法》第七十七条规定追究法律责任：**

1、投标单位直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他投标单位的投标情况，并修改其投标文件；

2、评审活动开始前投标单位直接或间接从采购人或采购代理机构处获得评标委员会组成人员情况；

3、投标单位接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改投标文件；

4、投标单位之间协商投标报价、技术方案等投标文件实质性内容；

5、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标单位按照该组织要求协同投标；

6、投标单位之间事先约定由某一特定投标单位中标；

7、投标单位之间商定部分投标单位放弃投标或者放弃中标；

8、投标单位与采购人或采购代理机构之间、投标单位相互之间为谋求特定投标单位中标成交或者排斥其他投标单位的其他串通行为；

9、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

10、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

11、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

12、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13、不同投标人的投标文件相互混装。

八、开标、评标：

**（一）开标**

1、开标由江阴市公共资源交易中心主持，并请投标人代表查验投标文件的密封情况，经确认无误后，由江阴市公共资源交易中心工作人员当众拆封，宣读、记录各投标人《开标一览表》。

2、开标过程由江阴市公共资源交易中心负责记录，并由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

3、投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**（二）评标**

1、评标工作由江阴市政府采购中心负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。采购人和江阴市政府采购中心依法组成资格审查小组，对投标人的资格进行审查。采购人代表和评审专家依法组建评标委员会，评审专家实行回避制度。

2、投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

A、资格性检查：

（1）依据法律法规和招标文件的规定，资格审查小组对投标文件组成中的资格证明文件（文件1-文件7）等进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。

（2）通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询投标供应商在投标截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定投标供应商是否具备投标资格。信用查询结果以网页打印的形式留存并归档。接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

B、符合性检查：

（1）评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（2）在详细评审之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应招标文件的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标响应。所谓重大偏离是指：

（a）投标文件没有投标单位法定代表人或授权委托人签字和加盖公章

（b）投标文件载明的采购项目的完成期限超过招标文件规定的期限

（c）投标文件严重背离招标文件中确定的技术功能要求

（d）投标文件附有采购人不能接受的商务条件

（e）不符合招标文件中规定的其他实质性要求

确定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，江阴市政府采购中心将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3、评标方法

投标供应商通过初审的，方可进入比较与评价程序。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体办法和标准详见招标文件第五章《评标方法和评标标准》。

4、投标文件的澄清：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者政府采购中心沟通并作书面记录。采购人或者政府采购中心确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

九、确定中标单位：

1、评标委员会根据评标方法和评标标准确定中标候选单位。江阴市公共资源交易中心将评选结果通知所有参加评标的未中标单位，并宣布中标单位。如有质疑，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定处理。

2、确定中标单位2个工作日内发布中标公告，并向中标单位发出中标通知书。

3、投标、评标及确定中标单位的整个过程均由相关部门进行现场监督。

4、江阴市公共资源交易中心不负责向任何投标单位说明中标或不中标的原因。

十、质疑处理：

1、投标单位质疑参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》有关规定处理。

2、投标单位认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

投标单位对采购文件提出质疑的，应在采购公告期限届满之日起七个工作日内提出；投标单位对采购过程提出质疑的，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；投标单位对中标结果提出质疑的，应在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

3、投标单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标单位为自然人的，应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。投标单位委托代理人提出质疑的，应当提交投标单位签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

（7）质疑函格式请到江阴市公共资源交易中心网站的“国企采购——＞资料下载”中下载《质疑书格式》；

（8）未按上述要求提交的质疑函（仅限于原件）江阴市公共资源交易中心有权不予受理。

4、投标单位须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标单位应当是参与所质疑项目采购活动的投标单位。

5、潜在投标单位已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑时，以非书面形式、属于对采购文件解释澄清范围、采购公告期限届满之日起七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

6、投标单位对中标结果提出质疑时，以非书面形式、对招标文件、评标办法、评分细则及配分有异议、中标结果公告期限届满之日起七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。未参加投标的投标单位或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的投标单位所提出的质疑也不予受理。

7、投标单位提出质疑的应当有明确的请求和必要的证明材料，投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，江阴市公共资源交易中心有权依据国企采购的有关规定，报请江阴市国资监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

8、采购人及江阴市公共资源交易中心将在收到投标单位的有效书面质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位，但答复的内容不得涉及商业秘密。

十一、采购项目的废标：

在评标采购中，出现下列情况之一的，应予废标；

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标单位的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

满足《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条的情形时，经评标委员会审查出具了“招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定、投标单位资格要求和采购需求等没有倾向性和限制性”书面意见的，并经国资部门批准同意后，可转为其他采购方式采购。

十二、投标保证金：本项目免收投标保证金。

十三、中标无效的确认：

投标单位有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加江阴市国有企业集中采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：  
　　（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；  
　　（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；  
　　（三）与采购人、其他投标单位或者采购代理机构恶意串通的；  
　　（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；  
　　（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；  
　　（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。  
　　投标单位有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

十四、签订合同：

1、江阴市公共资源交易中心宣布中标结果，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。合同需经江阴市公共资源交易中心见证。

2、履约保证金的收取：合同签署前，中标方向采购单位缴纳履约保证金。中标方向采购单位缴纳的履约保证金不超过政府采购合同金额的10%。收取履约保证金的，采购人应当允许供应商自主选择以支票、 汇票、 本票、 保函等非现金形式缴纳或提交，并与中标供应商在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。采购单位收到缴纳的履约保证金后需向中标单位出具有效的履约保证金收款凭证。

3、履约保证金的管理及退还：采购单位应做好履约保证金的账务处理工作，实行专项管理，不得违规收取、挪用、截留等其他用途。项目验收合格后（货物类）或有效期结束后（服务类），采购单位应及时退还履约保证金，不计利息。

4、江阴市公共资源交易中心监督合同的履行，协调和处理履约过程中的问题，同时对售后服务进行评价。中标方未履行招标文件、投标文件和合同规定的义务，江阴市公共资源交易中心将根据具体情况提请国企采购管理部门作出相应处理。不可抗力除外。

5、合同履行期间，中标人若被列入“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单或者具有其他违反政府采购法第二十二条规定的情形，将被取消其中标资格。江阴市公共资源交易中心将按照有关规定进行处理。

十五、付款方式：详见项目要求。

十六、质量及验收：

项目完毕后，中标方书面通知采购人验收，采购人依据为国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及其他相关文件和资料，根据实际参照《关于进一步规范江阴市政府采购履约验收管理的指导意见》（澄财购〔2021〕5号）组织验收。对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，采购合同有约定的按照约定执行；无约定的，由采购人承担。因供应商问题导致重新组织项目验收的，由供应商负担验收费用。

十七、中标服务费：

本次采购，江阴市公共资源交易中心为中标单位提供免费服务。

第四章　项目要求和有关说明

### 一、项目目标

在集团发展战略指导下，以对具体业务的IT支撑为出发点，以集团化多组织的企业经营管理为关注点，将集团财务管理、供应链管理、资产设备管理、工程项目管理、人力资源管理等业务有效集成，建立一体化的集团管理信息化平台。通过信息化系统优化、整合公司资源，提高集团管控能力，提升业务运营效率。

### 二、项目范围

#### 1、主要建设内容

开展江南水务数智化管控平台（应涵盖集团财务管理、集团供应链管理、集团工程项目管理、集团资产设备管理及人力资源管理等）的整体方案设计和实施开发工作，并提供相应的技术支持和咨询服务，最终构建江南水务一体化的数智化管控平台，彻底消除信息孤岛。

主要建设内容包括：

* 集团数智化管控平台整体方案设计及建设实施方案编制。
* 集团数智化管控平台套装软件及中间件、数据库等软件的建设与实施工作。
* 原系统数据的迁移、一致性检查工作。
* 与数据仓库的接口工作。
* 组织协调各类用户培训工作，以及相关的宣贯工作。
* 参与测试、培训、生产环境的搭建与系统在建期间的环境维护。
* 制定系统上线后的维护及技术支持方案。
* 系统验收通过后软件系统至少3年免费维护期。
* 免费维护期满后系统年度维保费不超过项目本地部署费用（硬件除外）的8%。
* 五年期的云服务

#### 2、具体实施地点

实施组织范围：江苏江南水务股份有限公司总部及所有下属单位。

#### 3、项目工期总体要求

本项目总工期为6个月，合同签订之日起6个月内完成全部工作，投入试运行。

系统试运行6个月，试运行完成后乙方提供全部相关文档，甲方组织竣工验收。

请投标人根据水务行业信息化系统建设实践经验，结合江南水务现状和目标，提供以系统主要建设内容为依据，制定整体项目的建设方案设计、实施计划、各分项进度里程碑以及详细的时间节点方案。

## 三、功能需求

### 1、系统总体功能要求

提供包括但不限于的下述软件：

1. 集团财务管理系统
2. 集团供应链管理系统
3. 集团工程项目管理系统
4. 集团人力资源管理系统
5. 集团合同管理系统
6. 数据仓库接口
7. 企业门户集成
8. 相关硬件
9. 平台先进性

10）系统验收通过后软件系统至少3年免费维护期。

针对以上软件，投标人在投标文件中应提供分阶段建设建议。

投标人在中标后，应在采购的软件产品基础上，通过模块化和组件化应用配置以及最少量的二次开发，尽可能避免采用第三方软件，实现系统建设项目的全部功能需求，满足集团管控和一体化要求。对进行必要的二次开发，应做出详细的解释和说明。

投标人须结合表内业务功能需求、实施经验和行业最佳实践对可提供的业务功能的软件产品业务功能模块进行适当调整，原则上只增不减，投标人不能拒绝为实现此类基础业务功能所必须的未标注或遗漏的其他业务功能，且不得提出增加额外费用。

在业务功能接口整体建设方面，投标人应从江南水务整体方案设计的业务功能需求出现，充分考虑所建设的业务功能实现时对后期建设的功能扩展和接口关系，要求在后期建设时不需要对已建设的业务功能和流程进行重构，若需重构请在需求表内予以说明。

### 2、财务管理系统功能需求明细

江南水务财务管理系统用户数要求为40个。

通过集团财务管理系统，纵向分层建立江南水务及下属单位的统一会计核算与资金管理平台，规范和统一财务管理流程，保证财务信息供给的有效性和及时性；财务管理与工程项目、资产设备、物资供应链、人力资源等业务运作相集成，实现信息共享，对业务运作给予支持；根据管理需要及时出具财务报告，对企业经营状况能够进行解释和说明；减少基础会计核算工作量，增强财务管理职能，实现财务职能的转变，支持集团战略发展；以完善的集团结算网络为基础，逐步建立集团资金统一管理平台，加强现金流集中管理，为集团资本运作提供资金支持。

**1）财务核算管理**

系统应适用于江南水务的多组织、多种行业，支持多币种，可建立各种行业和性质的账套。支持全集团统一制定科目设置规则，要经过严格的授权才能对科目的设置进行修改、新增、删除等操作；支持同一科目可以自行设置添加多种辅助核算的功能项，如：客商、外商、部门、个人、专项、产品等。

满足各江南水务日常财务核算要求，完成日常凭证处理、审核、记账、结账等基本核算流程，自动编制符合财税规定的总账、明细账、余额表、汇总表、账册及其他相关表格，根据管理需要自动产生各种管理报表。

凭证类别可以自由定义，并且也提供了集团统一管理的功能。可以对不同系统输入的凭证进行来源命名。凭证编号提供系统自动编号和手工编号两种方式；在系统自动编号的方式下，对于由于凭证删除等操作所引起的凭证的断号现象，提供凭证编号整理功能。

系统应提供灵活跨组织应收与应付管理功能，支持多种汇兑损益计算方法。

提供与业务系统的无缝集成，可以根据业务系统直接生成应收款，也可以在应收系统录入相应的应收款。

提供多种结算方式的收款处理，能够根据收款条件自动计算现金折扣。支持预收款处理。收款支持电子银行业务。与报账中心和现金银行无缝集成，共享收款信息。

提供应收并账功能，通过此功能，可以实现将一个客户的应收转到另外一个客户的名下。可以处理由于客户合并、或者债务转移等原因而引起的应收款变动业务。

提供自动核销和手工核销两种方式。自动核销按照预先设定的条件由系统来完成应收款与收款之间的核销操作，可以定期成批的操作。手工核销就是由用户人工进行应收款与收款之间的匹配。通过核销，为账龄分析以及相应的催款提供精准的数据。

支持根据账龄分析的结果，可以进行坏账的估算。提供多种坏账准备计提方法，并提供确认坏账发生的操作，针对坏账数据进行分析。

支持将应收、收款、核销、并账、坏账等业务数据自动生成凭证，过入到总账系统。并提供定期与总账系统对账的功能。

提供与业务系统的无缝集成，可以根据业务系统直接生成应付款，也可以在应付系统录入相应的应付款。应收款单据包括各种采购发票以及其他的应付单据。自动进行税金的计算，记录采购的劳务或者商品的税金，并提供相应的税收报表。

提供多种结算方式的付款处理，并能够根据付款条件自动计算现金折扣。根据应付情况和付款条件，提供选择付款功能，支持批量付款。支持对预付款的管理。付款支持电子银行业务。与报账中心和现金银行无缝集成，共享付款信息。

提供自动核销和手工核销两种方式。自动核销可以按照预先设定的条件由系统来完成应付款与付款之间的核销操作，可以定期成批的操作。手工核销就是由用户人工进行应付款与付款之间的匹配。通过核销为账龄分析提供精准的数据。此外，还提供员工借款进行采购，与应付款的核销等业务处理。

支持将应付、付款、核销、并账等业务数据自动生成凭证，过入到总账系统。并提供定期与总账系统对账的功能。

系统应提供处理存货的财务核算、存货的进出及日常管理功能。

支持核算企业存货的入库成本、出库成本和结余成本，完成对采购暂估业务的处理(在采购中处理、存货自动记账)、存货成本的调整、材料计划价格的调整、材料成本差异的计算分摊、提取存货跌价准备等，通过对存货成本的计算可以及时准确地将各类存货成本归集到各成本项目和成本对象上，为企业全面成本管理、成本分析提供可靠、及时的基础数据。

全面支持各种计价方式下的存货成本核算，并可提供实时的出库动态成本及对成本的模拟计算。

系统应可处理固定资产的财务核算、计提折旧等业务，实现固定资产的日常管理功能。多级固定资产管理结构；灵活的自定义功能；便捷的凭证管理；自动计提折旧；提供强大的固定资产管理报表查询。

支持包括固定资产建卡、变动、减值、评估、拆分合并、折旧与摊销、盘点、减少等日常业务应用，也支持包括资产追溯调整、资产组减值、模拟折旧等高级业务应用。

固定资产管理支持与设备管理相应业务联动，保证账实相符。

**2）资金管理**

系统应提供江南水务对所属企业的银行账户开销户管理审批功能。

系统应支持对外收付款、划账、银行对账、空白票据、期末关账结账、账户汇兑损益结转等业务的处理。

系统收款业务应包括收款结算录入、收款结算管理和收款协同确认。付款业务应包括付款结算录入、付款结算管理、付款结算协同确认以及内转承付。

系统应提供财务管理模块与银行系统的直联，实现指令不落地处理，应包括转账付款、银行对账单的下载和管理、银行账号余额实时查询、网银支付状态查询、自动下载查询、个人代发查询等功能。将多家银行集成在一起，向用户提供统一的操作和数据展现界面。

**3）合并报表管理**

系统应可处理各种自定义报表的制作及制作各种上报报表。要求取数灵活；能实现多账套取数；报表授权管理；报表的审核功能；报表分析功能。报表系统除了能完成数据运算、图形、打印、图文混排等电子表格的功能外，系统还应支持多表页、多窗口显示和处理，跨工作表取数的功能。

系统应提供合并报表功能，能满足组织机构随时发生变化、及合并范围调整的需要，系统除了满足取数、审核、汇总、抵消等基本功能外，还应提供良好的人机对话功能来处理合并报表过程中遇到的具体问题。要求按照我国的会计报表准则预设合并资产负债表、合并利润表、合并现金流量表、合并所有者权益变动表等报表项目及标准报表格式，以及预设其他分行业满足内部管理需要的报表模板，并可修改格式或数据。

**4）全面预算管理**

主要包括预算体系建立、预算编制、预算控制及预警、预算调整、预算合并、预算分析考核等功能。

支持集团自上而下、自下而上、上下结合等多种预算编制流程，支持预算EXCEL填报导入，能支持不同种类预算报表的自动导入或在线填制工作，直接和预算系统集成。

支持预算执行与控制管理，实现刚性控制、柔性控制和预算控制等多种控制方式，与业务财务系统能够高度集成，可从采购、库存、现金、固定资产、报销、总账等多个系统取实际发生数，支持多种预算执行控制规则。

支持预算调整管理，对已经审批通过的预算进行调整，实现调整后预算的确认、审批、上报，批复和下发，支持直接调整、调整单调整和调剂单调整。

支持预算分析管理，能够设置预算评价、考核、分析方案，完成各种复杂的分析功能。不仅可以自动从总账系统、业务系统等获取数据，实现单个预算主体实际执行情况与预算的差异分析。还可以灵活的选择多个预算主体，实现预算主体间的比较分析。

**5）费用报销管理**

费用报销系统需要100个用户数。

集团构建统一的业务处理平台，规范费用计划编制、借款申请、费用报销流程，实现对整个集团费用的集中管理和实时监控。通过费用管理，一方面加强江南水务各业务口的费用管控，也是全面预算管理的第一个阶段，预算可以先从费用开始。

在江南水务分支机构逐步增加的情况下，当分支机构的数量达到相当规模的时候，总部对分支机构的管理力度将是控制下级机构经营风险的主要因素。在费用管理方面，实行全员报账、网上审批，将业务发生后的信息记入系统，通过审批流让总部更清晰的了解第一线的费用发生。

报销系统是财务会计中非常重要的一个部分，主要帮助企业解决网上费用报销及网上付款业务，同时它可以帮助企业实现对日常费用和内部往来款项的划拨、核算、控制与管理，提供了对费用支出进行预算控制的功能，并且能够将这部分预算控制提前到借款请款的环节，可及时对内部借款进行清理和催收。

通过为企业提供一个资金流入流出的平台，来满足各类企业资金管理的需要，达到降低费用成本、把好内部资金关口的目的。此外，企业除费用支出和采购支出之外的其他资金流入和流出，也可在报销系统进行处理。

### 3、供应链管理系统功能需求明细

江南水务供应链系统用户数要求为20个。

通过集团供应链管理系统，支持集团内多组织环境下的各种跨组织应用供应链业务，并可以便捷支持由此引发的内部交易结算，支持供应链业务与工程、财务紧密集成，实现工程物资需求到采购执行完整闭环，采购、销售、内部交易支持多种暂估及结算方式，并可灵活配置，满足企业各种场景的财务核算及入账要求，构建快捷、高效的供应链管理体系并降低采购与仓储管理成本。

1. **采购管理**

系统应支持采购需求提报、采购申请、采购询报价、招投标管理、采购合同、采购订单、验收入库、采购发票以及采购结算等采购全过程管理。

系统应支持材料询比价记录等功能，支持根据询报价单信息以及历史采购价格信息进行价格审批，确定本次采购的供应商、采购价格、数量。

系统应支持招投标管理，实现招标申请、招标审批、招标过程的跟踪以及招标结果记录等。

系统可以按照采购合同执行采购活动，可以直接根据付款协议进行付款，可以通过状态管理对订单进行跟踪，以及不同业务环节的关闭、冻结等等。

系统应支持多种模式的采购暂估与结算，能够支持货票同到、先货后票、部分货票同到以及采购费用暂估和结算等。

支持跨组织集中采购或自行采购、集中收货或分别收货、集中结算或各自结算、内部交易等多种模式。

1. **销售管理**

系统支持销售合同、销售价格、销售订单、销售发货、销售发票及结算管理等功能。

提供全面的销售价格管理体系，包括基本价格定义、销售调价管理和销售报价管理。销售价格定义可以为产品或产品类定义不同的价格，可以针对不同的客户或客户类别定义不同的销售价格。

支持销售订单的修改、作废、审批、修订、审批等日常业务处理，并提供相关辅助信息（客户信用、客户信息、可用量检查、订单执行情况）查询。

1. **库存管理**

系统应支持各类出入库业务，包括采购入库、调拨入库、设备入库、借入、借出还回的入库、在途入库、出库申请、销售出库、材料出库、跨组织领料出库、调拨出库、设备出库、借出、借入还回、自动拣货、装箱等功能。

支持库存调整业务，主要包括库存转移、货位转移、盘点调整、组装拆卸、形态转换、报废出库、废品处理。

支持库存盘点，自动生成盘点单、盘点数量录入、账面取数、差异生成、审批、盘点调整等。

支持与设备管理、项目管理形成一体化的解决方案。支持根据项目物料需求计划进行预留等功能。

系统应支持根据安全库存、最高库存、最低库存及物料需求，自动进行库存平衡形成物料缺口数量以指导采购计划的功能。

办公用品等申领需要标明单价，便于全面预算编制更精准。

1. **内部交易管理**

支持集团多组织内部交易业务处理，包括采购内部结算、销售内部结算、领料内部结算、完工入库内部结算（入库即转移物权）、供应商寄存内部结算等，满足集团企业内部日益复杂交易业务。

能够对调拨申请、调拨订单的形成执行进行全程跟踪，通过内部交易结算完成最终的内部交易。

1. **供应商管理**

供应商关系管理可对供应商进行全生命周期管理，提供完善的供应商准入管理，以及供应商的评估体系。

理供应商的基本信息。包括供应商的基本信息的维护、变更。供应商可进行分类管理。提供供应商资质等资料附件的上传。供应商档案可以通过ERP引入，也可通过供应商招募引入。

供应商准入是对供应商准入标准、准入流程的全面管理。支持供应商招募和供应商自助注册申请。供应商准入申请，实现新供应商的申请和审批，审批通过后，可以进入供应商档案。

供应商评估支持供应商评估体系的建立、供应商日常的评估申请、评估表、评估报告，以及对供应商的整个评估过程进行管理。

建立评估指标体系。支持评估人、评估指标、评估类型等基础内容的设置

评估流程可全流程评估：评估申请单-》评估表-》评估报告，也可简单评估流程：评估申请单-》评估报告。

采购商可根据不同的评估类型发起评估申请；由评估人针对评估内容、评估指标进行打分；例如：评估供货能力、物料等；

评估申请评估后，可形成评估报告。评估报告可用于采购决策和供应商等级管理

### 4、工程项目管理系统功能需求明细

集团工程项目管理系统用户数要求为100个，移动APP要求为100个终端。

通过集团项目管理系统，建立江南水务及下属单位项目台账，项目管理支持江南水务基于项目类型设置统一的管理标准、流程，支持项目合同、进度和质量管理：监控实际进度与计划进度的偏差，促进工程按期完成；进行项目合同管理，实现项目收款管理；制定工程质量检查计划、记录检查情况、发现问题追踪整改结果，达到质量可靠。

项目管理与财务、采购、库存、资产管理等产品可以紧密集成，为企业提供完整的项目管理相关业务协同、业务财务一体化解决方案，从而打破传统智慧水务企业管理平台与项目管理相割裂的状况，为江南水务提供更大的价值。

**1）项目看板**

系统应支持以项目为中心查看工程项目的各种重要信息，比如项目看板，项目综合信息查询；

项目看板应支持统一查看项目的各种业务信息，主要包括项目的基本信息、进度信息、预算信息和合同信息等，是对项目执行情况的全方位信息展现，并提供业务操作导航；提供多个项目综合查询报表。

**2）项目前期**

系统应支持管理工程项目的前期过程，主要包括项目建议书、可行性研究、许可登记以及报批批复等；

系统支持项目建议书管理，主要论证项目建设的必要性，分析建设背景、工程内容、技术条件、投资估算、预期的经济效益等。

系统需支持可行性研究报告管理，论证项目投资必要性、技术的可行性、财务可行性、组织可行性、经济可行性等方面，是在项目建议书的基础上对项目进行更进一步的论证，论证过程与项目建议书相同，产品的重点也是管理最终的文档型结果。

系统支持许可登记管理，项目在前期及执行过程中需要向政府相关部门报批手续，在文件已经批复之后，需要将报批报建的文件在系统中记录下来备查。

**3）项目立项**

系统应支持多种立项审批方式，主要包括直接立项或批量导入，主要内容包括项目的名称、项目状态、项目基本分类、项目日历、需求开始日期、需求完成日期、需求工期等信息。

**4）项目预算管理**

支持项目预算编制、控制、调整和执行情况跟踪查询，在项目执行过程中，实时将项目执行情况与项目预算进行比对，起到跟踪、控制的目的。

**5）物资管理**

系统应支持编制工程项目总物资需求计划，并与供应链模块集成使用，确保能够跟踪项目物资管理的全过程——从总体计划，到月度计划，到请购，到采购到货，到入库，到领用申请。

**6）合同管理**

系统应提供管理水务项目各类收入与支出合同的功能，包括客户报装类合同与项目发包合同等，管理合同的收付款。支持合同的录入、审批、生效、变更、冻结、终止等业务环节，以及与合同有关的收款、付款业务；对无合同费用的结算及付款。

系统支持根据销售合同的收款协议内容，可以自动生成收款计划，进行项目收款。

系统支持发包合同管理，付款业务需要包括预付款、进度款付款、项目结算付款等多种付款类型，满足项目付款管理需要。

**7）计划进度**

系统应支持大、中、小型水务投资工程的计划与进度管理，能够按照WBS编制工程进度计划，并能方便进行项目进度填报。需要支持移动端计划编制和进度填报。

**8）现场管理**

系统应支持项目开、停、复工管理记录，并能够管理项目变更过程。

支持变更签证管理，主要包括设计变更、工程量变更、工作环境变更等，在工程施工过程中，由于设计图纸和实际施工情况不符或者其他的现场原因，需要改变施工操作方法等引起的变更。

支持现场人员管理，支持现场签到功能。

**9）质量安全管理**

系统应提供项目质量安全管理功能，对计划、巡检、整改通知及闭环进行有效管理，并可对施工单位、监理单位等参建单位进行评价。

支持施工记录管理，每个检查项对应详细的检查记录，支持拍照、测量数据以及相关信息的描述。

支持工序报验管理，施工人员依据以完成的工序的施工记录，向监理单位或者甲方发起工序报验，新增工序报验单。主要包含验收人、工序以及此工序对应的施工记录。

支持质量巡检管理，能够新增现场检查，记录具体的施工单位，详细检查部位以及每个检查项的详细记录。

支持问题记录管理，现场的工作人员发现问题及时通过移动端对问题进行记录，可以上传对应问题的照片等相关记录。问题的记录人可以选择发给问题的整改人，整改人可以通过待办及时了解该问题、解决该问题，待问题整改完成后，问题发起人验证通过后，发起人可以关闭该问题。

支持施工日志管理，能够新增施工日志，由施工单位人员发起，监理和现场管理人员审批。

**10）项目成本管理**

支持项目成本归集和分摊，可归集项目发生的各项项目直接成本和间接成本,并能够按规则对间接成本进行分摊。

**11）验收管理**

系统应提供分段验收与整体验收的功能，满足企业工程项目的管理特性，能够记录工程验收产出物、验收检查项、验收人、验收问题、验收资料清单等信息。

**12）决算转固**

系统应提供项目决算及转固功能，支持预转固，支持按项目明细如管线、阀门、附属设施等进行转设备与转固定资产的功能。

**13）项目文档**

系统应支持项目过程文档分类、归档及查阅的功能，将项目进行过程中的相关文档归集到系统中统一管理，便于项目团队成员及相关人员共享。

**14）移动应用**

系统应提供移动APP，支持质量安全巡检、旁站记录、平行检查、施工记录、进度填报、问题闭环管理、工作联系等丰富的移动端功能，并可充分利用手机拍照、定位等优势，加强质量安全监管并能快速采集工程进度情况，参建各方均可登录该APP进行相应操作，并与PC端项目管理实时集成。

### 5、人力资源管理系统功能需求明细

江南水务人力资源管理系统用户数要求30个，自助服务500个。

针对江南水务搭建一个标准化、规范化、网络化的人力资源管理工作平台，实现人事管理、薪酬福利管理、员工自助以及报表管理。

**1）组织管理**

系统应支持对组织架构、部门、岗职务体系的维护和管理，编制的管理。可进行单位、部门、职位等的新增、撤销、合并和划转等操作。

支持组织多版本管理，可以通过系统的多组织管理，进行组织属性的定义和区分，分为事业行政组织以及人力资源组织两种组织形式，系统中内部人员的相关业务操作可以再两套组织中进行协调和处理。

支持部门版本管理，实现部门新增、更名、合并、转移和撤销等业务。

记录单位、部门的变更情况，满足对组织机构变更过程的管理需要。

支持查询各组织部门信息、查看部门变更历史，联查部门内的岗位信息、人员情况。

支持建立多级职务类别，职务类别下可以没有职级，也可以细分多个职级。每个职务类别可以继承上级职务类别的职级，也可以新建职级。

支持定义全局统一或集团统一的岗位序列。岗位序列指企业内工作内容、任职资格相似的岗位集合，如研发序列、营销序列。

**2）人员信息管理**

系统应支持对员工花名册、个人基本信息的管理维护，支持导入导出EXCEL文件，能够实现集团黑名单人员管理和维护，能够提供审批流程。

支持入职管理，主要包括入职登记、入职申请、入职审批，对员工入职业务的管理，从信息采集，到转档至正式员工库，或经过入职申请/审批后成为正式员工。

支持员工信息维护管理，提供对所有员工的信息管理，包括正式员工、解聘员工、离退员工等不同人员分类的管理，提供业务人员、管理人员、技术人员、营销人员等不同序列人员的不同管理模式。

灵活自定义集团和单位级员工档案结构，完整记录员工从进入单位、发生变动到离职的全过程的历史信息，包括任职情况、奖惩情况、工作经历、培训信息、考核信息、合同信息、薪资变动信息等；支持记录文字信息、照片；支持将人员相关文档作为附件进行上传、浏览；同时提供扩展功能，用户可灵活实现子集信息的扩充。

支持黑名单人员的管理和维护，如为黑名单中人员，则给出警告提示，不允许进入系统。

配置员工自己变更信息档案工作流，员工修改，人力资源部门审核

**3）人员变动管理**

系统应支持人员转正、调配、离退休等管理功能，转正、调配等业务能联动人员薪资，离职业务能联动人员合同管理。

支持人员转正管理，详细记录人员转正信息, 提供对转正到期执行的预警提示。

支持人员调配管理，实现跨单位调配业务；实现调出方或调入方发起调配申请，可灵活定义人员调配类型，实现兼职、借调、交流、外派等多种任职模式。

支持离职管理，实现离职申请、离职审批、离职记录、工作交接、离职统计分析等功能，包括辞职、辞退、离休、退休、下岗等业务。

能够详细记录人员离职信息、离职原因并进行统计分析，为企业管理尤其是HR管理提供绩效改进的诊断依据。

**4）人员合同管理**

系统应支持人员劳动合同管理及各类自定义协议功能。主要包括劳动合同、岗位协议、保密协议、培训协议等，记录签订情况并对合同的变更、续签、解除、终止进行跟踪管理。

提供对各类人员合同的全面规范化管理，包括劳动合同、岗位协议、保密协议、培训协议等，记录签订情况并对合同的变更、续签、解除、终止进行跟踪管理。

提供各类人员合同模板功能，确定各类合同的基本属性及内容，实现各类人员合同模板的导入、导出管理；实现附件功能。

实现合同模板、合同文书以及合同管理全过程的附件功能。

通过合同订立管理，规范过程管理，同时有关信息直接进入员工信息库，减少数据输入量。

提供劳动合同试用期、合同到期的预警提示，以便及时处理。

实现劳动合同变更、续签信息的记录和查询管理。

实现劳动合同解除、终止信息的处理和查询管理。

提供合同台帐管理，随合同情况变化自动更新，便于查询统计合同签订总体状况；可按权限查看各种附件文档的内容。

实现劳动争议事件的记录和统计管理。

系统支持对劳动合同的全过程的管理，包括合同的签订、续签、解除、争议管理等。

**5）薪酬管理**

系统需实现设置集团级薪资体系，包括薪资类别、薪资项目、薪资期间、薪资规则表、税率表、代发银行等。

可灵活设置不同类型员工的各类薪资项目及其计算方式。

可自定义薪资计算参数，分别计算各薪资期间薪资类别的每个项目。

提供完善的薪资统计分析功能，系统预制多种薪资查询、统计、分析工具，为制定薪资制度与调整薪资结构提供依据。

支持薪资计提，进行与财务系统进行数据接口集成，通过接口实现薪资数据传送到总帐系统。

薪酬核算、发放结果能提交财务系统，自动结帐并生成财务凭证，并生成银行报盘数据。

系统应支持薪酬与财务系统无缝对接，薪资计算完成后可以自动生成财务凭证，并生成银行报盘数据。

**6）社保福利**

支持社保福利管理，对参加社会保险和公积金缴交的员工，组织需要对其社保、公积金档案进行管理并对其缴交数据进行核算，导出相应报表报送社保机构。

系统需要预置最常用的“五险一金”六大险种，用户可以在此基础上自定义本公司个性化的险种。

支持社保档案的新增、转入、转出、封存、解封、注销等业务处理。

支持社保缴交地规则配置、险种及险种项目自定义，社保核算、社保审核以及自动生成补缴数据。

**7）培训管理**

可支持培训需求、培训计划、培训活动、培训报名、培训结果管理等功能，能够实现在线学习、考试等功能。

支持培训需求管理，实现需求调查，征集员工、部门、组织等各级的培训需求，并进行汇总分析。

支持培训计划管理，支持管理年度、季度、月度、其它培训计划，支持管理集团、组织、部门级别的培训计划。

支持培训实施管理，按照计划实施培训活动，活动结束后，及时进行活动评估调查，分析培训效果。

支持线上培训管理，实现培训课件管理、线上考试管理等。

**8）绩效管理**

系统应可提供绩效管理功能，支持KPI、360°、目标考核，实现员工填报、领导审批、绩效结果应用等完整的业务流程。

支持多级指标类型和多级绩效指标体系，可构建企业公共/通用指标库。

支持考核方案管理，主要包括方案的基本定义信息和公共控制信息、考核对象及其考核量表/考核目标值、考核人/审核人及其流程设置、考核指标分配等信息。

支持绩效跟踪与反馈，在绩效期间内执行绩效计划时，对绩效计划的完成情况以及其中的绩效目标的进展状况进行跟踪、监控、协调和沟通。

支持绩效评估管理，绩效评估过程包括启动考核、绩效数据采集、考核评估打分、考核进展监控、考核结果生成或录入、考核结果审核、考核结果调整、考核结果冻结/发布、考核结果浏览、冻结整个考核等一系列的业务处理。

**9）系统集成**

与企业微信（水务通）等集成，实现组织、人员等数据共享，并支持移动考勤。

### 6、合同管理系统功能需求明细

江南水务合同管理系统用户数要求为50个。

范本合同支持在线填写编辑。非范本合同支持修改及留痕，历史版本比对。

实现对合同签约方的管理，设置对合同签约方的资质审查门槛，实现对合同签约方资信情况的实时掌握，对资信问题企业进行预警。

对合同付款情况进行管理及监督，设置付款提醒功能，将合同与财务支付相关联，工程类合同可查看工程的开工及竣工验收相关重要节点。设计履约异常提醒功能。

实现合同系统与档案系统的对接，合同主要信息及电子文本的存储能够与档案系统共享。

### 7、企业门户集成需求明细

建立统一的门户管理，统一账号、统一权限、统一通知、统一待办，满足登录一次可以操作多个系统。

支持单点登录管理，用户登录成功后，能显示所有可访问的应用系统列表，用户可以直接点击应用系统名称，而直接进入该应用系统，不需要进行二次登录。

支持门户管理，实现PC门户和移动门户，可根据预置模版快速构建企业的多级门户，提供内置的门户组件，帮助用户快速构建门户首页内容。

### 8、相关相关硬件需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **产品名称** | **描述** | **数量** |
| 服务器 | 4\*Gold 5218 16C 2.3G，4\*32GB,最大支持48个DIMM,8\*2.5"热插拔盘位,4\*600G 10K 2.5" SAS,1\*R730 8i,1GB缓存,4\*1Gb LOM,2\*1100W热插拔,4U机箱 | 2 |
| 存储扩展柜24盘位 | 双控双电 24盘位 配两条SAS连接线 | 1 |
| 硬盘 | 01YM176 2.4T 10k 硬盘 | 24 |

**注：存储扩展柜必须兼容原存储系统，含安装调试。**

### 8、平台先进性要求

**平台技术领先性：**平台是江南水务智能化管控平台的基础，是避免未来江南水务信息化建设重复投资的关键影响因素。所以，江南水务本次信息化平台建设需要满足技术先进性、应用稳定性、平台安全性、系统易维护性、兼容性及扩展性等特性。

**平台体验性与易用性：**本次信息化业务应用方案设计，需要充分考虑用户界面友好性、易用性、可操作性，更要充分考虑利用先进的IT技术，平台设计充分考虑系统的松耦合特性。

* **应用功能方面：**

**组织内外协同与效率：**为支撑江南水务管理与规模化发展的需要，通过智能化管控平台为江南水务及下属单位的战略协同、组织协同、流程与业务协同体系提供有力支持。

**平台级整合业务系统：**本次智能化管控平台系统需要在江南水务发展战略的指导下，以对具体业务的IT支撑作为出发点，以江南水务的多组织的企业经营管理为关注点，将工程项目管理、财务管理、供应链管理、人力资源管理、协同办公平台等业务信息管理的功能合理集成的一体化应用软件系统。

**系统对业务的支撑能力：**依托江南水务智能化管控平台的部署和实施，将实现江南水务管理和业务信息的规范化、集成化，实现对各类业务流转的有效支撑，确实将江南水务的管理规章制度落到实处，形成跨公司、跨部门的实时业务流转与信息共享，进一步整合公司资源进行更高效的利用，通过规范化管理进一步降低企业与员工个人的业务风险。

## 四、技术要求

1、系统后台数据库须支持主流产品的最新或较新的标准版或企业版。系统须部署灵活，数据库分别建立联机事务处理OLTP和联机分析处理OLAP配置的分类数据库。在数据管理方面须可同时支持集中式、分布式、混合式等模式。

2、系统须基于java或.net技术开发，支持Windows、UNIX、LINUX 等操作系统，应用服务器和开发工具必须通过J2EE规范认证。

3、系统设计应符合业界的开放标准，基于SOA理念，B/S应用架构，支持XML和WebService，支持各种主流操作系统和数据库平台。

4、投标人提供的软件系统应基于统一的集团管控运行平台，支持集团化多组织架构，满足灵活的组织建模、权限建模、流程建模、单据模板建模、预警与消息配置、上机日志管理等要求。

5、源数据单点（一次性）录入，确保源数据的独立性和共享；提供数据批量导入工具，支持数据批量导入并具有一定的纠错功能。

6、项目实施过程中应保证原系统数据的一致性迁移。

7、提供数据综合查询与统计报表工具，能够自定义综合查询和统计报表，支持报表打印并原样导出EXCEL、CSV等格式工作表。

8、能够柔性设置组织结构层级，满足现有三级管理体制的要求；如组织机构发生变动，可以改变层级关系，而不影响系统使用；可灵活定义系统使用人员的岗位、角色和权限，可按业务类别和表单进行授权；可实现系统分级授权管理。

9、提供系统智能监控及运维工具，提供的全方位，各个层次，满足各种监控需要的信息，应包含实时监控（从客户端到中间件再到数据库的端到端的无缝监控完整的信息，含进程监控、现成监控、CPU和内存监控、客户端监控等）和离线分析（监控服务生成消息，快照以及产生的日志，含消息中心、日志录制、日志分析等）两部分。

10、要求系统表单、数据能够与上级政府监管部门的信息化系统做好表单、数据对接功能，实现上级系统自动取数功能。

11、应防止非法用户的侵入和病毒的攻击，应采取有效的安全策略和技术手段，从硬件系统、操作系统、数据库系统、应用软件等各个层面保证系统安全稳定运行。

12、要求系统操作易学易用、操作简单、尊重使用人员的工作习惯；提供完备的在线帮助和操作引导功能；所有业务用户操作界面均为中文。

13、投标人应对集团公司现有各系统数据进行梳理汇总整理工作，并根据数智化管控平台需实现的功能要求，制定一套完整统一的数据标准、数据交互标准、数据接口标准的计划实施方案。

14、投标人应提出硬件配置、操作系统、数据库系统和应用平台等方面的系统配置、安装、调试和优化方案。

15、投标人应提供数据仓库所需数据，采用以下两种方式之一：提供数据字典，开放数据库；提供数据接口，供数据仓库调用。

16、投标人提供的所有产品二次开发源代码需在合同验收并与招标方签署保密协议后，全部无条件移交给招标方。

17、投标人所提供的所有产品和服务不存在侵犯任何第三方专利权、商标专有权等知识产权保护的情形，若由此产生的纠纷由投标人负责。

18、信息系统安全等级保护要求

本项目建设的协同办公平台、江南水务智能化管控平台、数据中台及分析平台应按照信息系统安全等级保护三级要求在应用安全方面实现以下安全机制（包含但不限于）：

1.至少采用两种及两种以上的用户身份鉴别措施；

2.提供用户连续多次登录失败后的响应机制（如会话终止/锁定用户/自动退出等）；

3.不应存在如admin等默认的用户账户；

4.提供日志数据的完整性保护；

5.提供日志统计分析功能，应能生成审计报表；

6.应采用密码技术保证通信过程中的数据的完整性；

7.应采用密码技术进行会话初始化验证；

8.系统在数据传输过程中应对敏感信息进行加密处理；

9.系统应采用数字签名等密码技术实现原发抗抵赖、接收抗抵赖功能；

10.系统应对用户会话空闲超时间进行设置，长时间不操作系统应要求重新鉴别用户身份；

11.系统应对单个账户的多重会话进行限制，同一账户不可多次同时登录操作；

## 五、平台要求

* + 1. **平台技术要求**

**（1）平台总体需求：**

支持使用成熟的高性能的开源产品。

需要对开源产品进行企业级的优化和研发，能够提供面向企业级业务层面的产品和服务的能力，不允许直接采用开源产品进行开发。

要求在平台建设中，具备对Redis集群服务、MQ集群服务、分布式数据库、微服务、分布式集群、服务治理等相关技术的应用能力，并提供完善的说明，包括技术定位、实现机制、应用场景三方面。

**（2）平台基础服务要求：**

**2.1 开发服务能力：**

提供云端低代码开发平台，支持基于云端Web浏览器进行开发操作。通过拖拽式的设计、属性和事件的灵活配置，遵循动态领域建模思想，基于元数据建模，可以轻松构建基于微服务架构的自定义应用。

针对需要依赖代码扩展复杂业务逻辑的场景，能够提供云端浏览器插件式开发环境进行扩展开发，也能够提供线下基于SDK方式进行扩展开发。

提供微服务组件、开发服务、运行服务、服务管理、API服务框架、应用建模、云支撑服务与运维服务等组件和服务。

实现了数据模型、报表模型、表单模型及流程模型等四大类模型的动态建模工作

设计和开发过程能够和研发项目管理及DevOps框架有机整合，轻松实现CICD。

**2.2 流程服务能力：**

提供基于Web浏览器的流程设计建模工具。

无须重新修改流程模型，可动态修改业务规则和流程属性，如流程启动条件、参与人条件、流转条件等。

审批时可自由选择退回的业务处理节点;审批时可指定下一步处理人;审批时可转交其他人处理;支持审批时的加签、跳转。

用户可设置个性化的规则，例如将某类待办任务自动转交给其他人处理，特别适合管理层的审批分权。

流程设计成果可以支持导入导出操作，便于未来的迁移和部署。

流程设计支持插件方式，便于复杂业务场景的适配和业务规则的扩展支撑。

平台支持开发性，实现与业务场景的融合，便于用户进行功能扩展。

**2.3 集成服务平台：**

主要提供不同系统间数据的集成服务，通过可视化配置，快速实现稳定可信任的数据集成。

* 支持不同类型、不同系统连接器的快速开发。
* 集成方案采用图形化流程引擎设计。
* 提供组件化设计，尽量多的重用集成流程元素。
* 设计完善的集成监控机制，方便追踪数据流转的问题。
* 平台支持开放性，实现与业务场景的融合，便于用户进行功能扩展。

**（3）平台管理能力要求**

提供管理服务平台，支持为租户各业务应用提供数据中心运行规则配置、企业建模、基础数据定义、管控策略、安全控制、系统管理等一系列基础功能的系统服务，包含但不限于：

基础资料：支撑租户各业务应用正常运行所必需的基础数据，如主数据、公共数据、辅助资料、供应链数据等；

基础服务：指支撑租户各应用在既定的组织框架下科学、高效、安全运行的各类基础服务，为租户各应用运行提供统一规则的定义与配置，如人员管理、组织管理、管控策略、角色管理、参数配置、许可管理等；

系统管理：指对系统日常运行过程的监控与管理，如安全认证、调度管理、网络互斥、监控管理、应用管理等；

配置工具：为租户各应用运行所需的通用工具提供统一的配置服务，如打印配置、单据类型、引入引出、系统参数、全文索引、业务规则、查询配置、单点登录；

**（4）平台兼容性**

支持使用成熟的高性能的开源产品，若使用第三方商业组件将进行相应的减分；

支持MySQL、Oracle、国产华为高斯、达梦数据库、企业级数据仓库等；

支持多语种，如英文、中文等，并支持其他语种的灵活扩展；

**（5）平台稳定性**

系统中的任一构件更新、加载时，在不更新与上下构件的接口的前提下，不影响业务运转和服务。

系统方案中应考虑硬件、数据库、应用服务器以及WEB服务器等层面的高可用。

在任何情况下，系统故障不应造成业务数据的丢失。

支持系统在在长时间，多任务场景下的稳定运行。在计算机硬件、操作系统、存储系统及应用系统业务进程出现故障时，能迅速响应并进行任务的切换；某一节点出现故障时，其他节点应能够自动分担故障节点的处理任务，保证服务持续可用。

某节点失效后，整个系统能继续运行，系统整体性能不能有显著下降。

根据整个集群的节点数目，可以允许有n-1个节点失效仍核心保障业务不间断。

**（6）平台扩展性**

* + 平台应具备良好的可扩展能力。包括：
* 功能可扩展：基于标准产品，可通过托拉拽方式快速扩展或者调整原有布局，增加新的功能，同时避免对平台进行大规模的修改。
* 容量可扩展：能够根据用户访问量的增加，平滑扩展平台的容量。容量的扩展不影响现有的系统架构和业务开展。
* 业务可扩展：能够根据用户需求增加新的应用。
* 架构可扩展：可以根据用户需求在平台架构的不同层级提供开放性和扩展性

**（7）平台可维护性**

* 平台操作界面应保持美观与简洁，操作人员不需要经过复杂培训便可进行操作。
* 用户界面风格应保持统一，用户界面上的文字描述应准确，并符合操作部门使用习惯。
* 平台应易于扩展，新增服务时要求对系统做尽可能少的修改。
* 平台应具备自管理和监控功能，能够实时监控各模块的执行。
* 平台应该支持通过统一的图形界面，监控各应用构件的运行状态，能够监控到系统所有的报警、异常信息。
* 平台应该采用构件化设计思想，系统框架与业务逻辑分离；要求具备开放的体系结构。
* 用户界面中应提供上下文帮助和文档指引链接，易于用户掌握相关业务操作。

**（8）平台开放性**

提供集成服务平台和开发API接口，能够简便快速的开放现有接口，不需要代码开发或者少量代码开发，支持与其他系统方便地完成数据共享。整个系统要具备开放性的架构，提供开放的二次开发接口，满足以后对系统定制开发的要求。

## 五、实施服务要求

### 1、项目团队与实施人员要求

要求实施团队项目经理应具有PMP证书（项目管理专业人士资格认证）。

从项目实施开始至项目验收期间，投标中标人须保证有不少于3名的实施顾问、不少于1名的开发顾问常驻招标人现场，并保证项目人员组织的稳定性。投标人须在投标书中针对各阶段实施安排编制详细、合理的资源投入计划，并与商务标的项目实施服务费用报价相匹配。项目实施过程中，招标人将对投标中标人现场常驻顾问投入进行全程统计和监督。

项目实施过程中，招标人对投标中标人现场常驻顾问投入进行全程统计和监督，并保证项目人员组织的稳定性，

在本项目结束前，参加本项目的人员变动提前1个月通知招标人，并提供同等条件的人员。招标人有权要求投标中标人更换不称职的项目人员，投标中标人应选派符合要求的项目人员代替。

投标人的项目实施方案中应包含对项目组织机构及项目实施人员的详细描述（附项目组织机构示意图、项目实施人员简历表及资格证书等其它背景资料），同时应提交投标人（含投标人总部及下属分公司）所在地（含投标人总部及下属分公司所在地）社保管理部门出具的社保缴纳证明。

### 2、实施服务要求

投标人应针对本项目提出完整的实施服务方案，其中包括关于项目进度控制、质量控制、风险控制、流程梳理、数据整理、培训管理、运维管理、文档管理以及与本项目相关的沟通协调工作等的详细描述。

进度管理：投标人应根据项目工期要求，提交详细的实施主计划和进度控制方案，明确在各阶段的主要工作及其成果，说明各阶段工期安排的科学性、合理性和可行性。

质量管理：投标人应根据项目质量要求，提出明确的项目质量管理标准和流程，提供确保其内部质量程序遵循项目管理的方法概要，提供招标人所要求的质量保证的活动和数据类型。

风险管理：在一个项目周期内，可能出现一些影响项目进度的意外或问题，例如需求定义不准确或未能如期完成、需求不断变化、领导与项目人员沟通不足、项目人力资源估计不足、项目实施环境和条件不完全具备等等。投标人应就本项目可预见的风险进行评估，分析其影响并提出解决方案。

流程梳理：投标人应在标书中阐述如何进行业务流程的梳理和分析设计。投标人应明确工作方案、相关计划。

数据整理：投标人应在标书中阐述如何进行数据准备工作，如何制定数据整理工作方案，制定详细的数据准备及整理计划，开展数据准备及整理培训，提供数据整理模板和导入工具等。

培训管理：投标人应详细制定培训方案，培训方案应包括培训目的、培训课程（包括课程介绍）、培训教材（列出培训教材基本内容）、培训师资情况（包括教师简历）、培训时间地点安排、人次数、培训组织方式等，并提出对学员的基本资格要求，基本资格要求作为建议而不作为江南水务所提供学员的必备要求。

运维管理：投标人在中标后，应根据招标人的要求提供运行维护技术支持。服务范围包括但不限于：在系统运行期间负责承担用户技术支持、问题跟踪处理、系统优化完善等现场运维服务工作，提供各种突发事件的应急策略（包括具体响应时间），负责承担系统功能完善等服务工作。投标人的方案中应包括完整的系统运行维护方案和详尽的系统应急预案，以保证系统的安全稳定运行。

文档管理：投标人应提供可交付成果清单及文档确认方案。

完工验收：投标人应提供项目完工检验和验收方案。

售后服务：提供7X24小时服务响应；明确系统日常维护工作方案、系统突发事件应急机制和方案。

**六、有关说明：**

1、公开招标为一次性报价，报价内容必须报全，不得漏项。本项目为固定总价，项目总价包括从项目成交起到项目正式交付中系统的软硬件、安装调试、税费、技术支持、培训、售后服务、检测费以及免费质保期内所发生的一切费用。**项目整体投标报价以本地私有化部署相关费用及五年云服务相关费用的总和计算。**

2、采购文件及清单中涉及的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次设计方案并参与竞争。但是，所有产品的质量、技术参数和功能以及方案品质不得低于清单中的主要性能参数要求，并确保整体性能的合理以及能最终实现。

3、凡涉及招标文件的补充说明或修正，均以江阴市公共资源交易中心书面依据为准。

4、江阴市公共资源交易中心对本次招标结果不作任何解释。

1. **付款方式**

合同签订后，软硬件产品到货后付合同金额的50%。项目竣工验收合格后付合同金额的40%。三年免费维护期后支付合同金额的10%尾款。

第五章　评标方法和评标标准

一、评标方法

本次评审采用综合评标法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，评审因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，确定中标候选单位。得分最高者为第一中标候选单位，采购人确认为中标单位。若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同，按技术指标优劣顺序排列。

注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

二、评分标准

| **评分项** | **序号** | **评分因素** | **评分细则** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、价格部分  （40分） | 1.1 | 投标报价 | 满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×40分 | 40 |
| 二、技术部分  （30分） | 2.1 | 项目需求理解 | 对本项目的现状了解和熟悉程度，方案与项目现状的吻合程度，进行横向比较，根据响应文件相关章节的描述情况，完整性和合理性酌情给分。对项目做过相关调研，且相关章节描述完整、合理的为优秀，得5分；做过相关调研，相关章节描述不够完整、不够合理的为一般，得2分；未提供不得分。 | 5 |
| 2.2 | 项目设计方案 | 各供应商的项目建设方案应充分理解采购文件，对方案考虑全面性、合理性、可行性、依据标准准确性、框架清晰完整性、设计思路清晰度进行横向比较。方案合理、可行、框架清晰为优秀，得5分；方案较合理、较可行、框架较清晰为良好，得3分；方案不够合理、可行性一般、框架不够清晰的为一般，得1分；未提供不得分。 | 5 |
| 2.3 | 项目功能模块 | 1. 满足集团财务管理系统业务需求，须含技术要求中的完整功能；没有标准产品模块或功能不满足，得0分；功能部分满足，得1分；功能全部满足，得3分。  2. 满足合同管理系统业务需求，须含技术要求中的完整功能。没有标准产品模块或功能不满足，得0分；功能部分满足，得1分；功能全部满足，得3分。  3. 满足供应链管理系统业务需求，须含技术要求中的完整功能。没有标准产品模块或功能不满足，得0分；功能部分满足，得1分；功能全部满足，得3分。  4. 满足工程项目管理系统业务需求，须含技术要求中的完整功能。没有标准产品模块或功能不满足，得0分；功能部分满足，得1分；功能全部满足，得3分。  5. 满足人力资源管理系统业务需求，须含技术要求中的完整功能。没有标准产品模块或功能不满足，得0分；功能部分满足，得1分；功能全部满足，得3分。 | 15 |
| 2.4 | 项目实施服务方案 | 投标人针对本项目提出完整的实施服务方案（包括关于项目进度控制、质量控制、风险控制、流程梳理、数据整理、培训管理、运维管理管理、文档管理以及与本项目相关的沟通协调工作等），根据投标人提供的实施方案综合评审：实施方案内容全面、措施合理、计划安排科学、实施阶段划分合理的得5分；内容较全面、措施较合理科学的得2分；其余不得分。 | 5 |
| 三、商务部分  （30分） | 3.1 | 综合实力 | 1、投标人需要具有中国信息安全测评中心分级评估认证证书，EAL3及以上得5分，EAL2及以下得2分；  2、投标人具有软件研发体系CMMI认定级别5级得5分，4级得3分，3级得1分，3级以下或无认定不得分；  3、项目实施团队成员（除项目经理），具有PMP证书的成员，每提供一个加0.5分，最多2.5分。  （提供证书复印件并加盖投标人公章） | 12.5 |
| 3.2 | 知识产权 | 投标人具有招标人集团工程项目管理、集团合同管理、集团财务管理、集团供应链管理、集团人力资源管理等模块的自主知识产权，提供软件著作权证书，每个标准模块对应0.5分，满分2.5分。（须提供证书复印件，且证书获得时间须在招标公告发布之日前） | 2.5 |
| 3.3 | 项目案例 | 投标人（2016年-2021年）或其分公司在国内水务行业单项实施300万及以上规模的管理信息系统项目业绩，每增加一个上述类似业绩加2分，最多加10分。（业绩证明材料附合同关键页或中标通知书或业主证明材料的复印件，原件备查） | 10 |
| 3.4 | 本地化服务 | 根据各供应商的本地化服务能力（包括现场响应时间、分支机构的设置情况等）进行综合评审：接到采购人服务通知（电话、电传等）后，2小时现场响应、办公场所（或分支机构）全面覆盖项目地点的得5分，4小时现场响应、办公场所（或分支机构）基本覆盖项目地点的得2分，超过4小时响应不得分。 | 5 |

第六章　合同书（格式）

甲方（采购单位）：

乙方（中标单位）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江阴市公共资源交易中心的采购结果签订本合同。

第一条　采购内容

1、项目名称（项目编号）：

2、项目采购清单：

3、其他：

第二条　合同总价款

本合同人民币总价款为　　　　　　　（小写），　　　　　　　　（大写）。

分项价款如下：

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、安装、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。（有另行规定的除外。）

第三条 履约保证金的缴纳和退还

本项目是/否向采购人缴纳履约保证金： 。

履约保证金缴纳金额： 元。

履约保证金的缴纳时间： ，缴纳形式： 。

履约保证金的退付时间： ，退付办法： 。

履约保证金不予退还的情形： 。

逾期退还履约保证金的违约责任： 。

第四条　组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）招标文件；

（2）投标文件；

（3）中标通知书；

（4）中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；

（5）甲乙双方商定的其他文件等。

第五条　权利保证

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第六条　质量保证

1、乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件与投标文件规定的技术规格相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

3、乙方承诺的质量保证：

第七条　包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第八条　交货及验收

1、交货方式及日期：

2、验收标准：按招标文件所规定的采购标准和乙方投标文件的承诺，参照《江阴市政府采购验收管理暂行办法》程序组织验收，费用由乙方承担。

第九条　伴随服务／售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及招标文件及投标文件所规定及承诺的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试、运行、维护等；

（2）对甲方人员进行免费培训。

3、乙方承诺的售后服务：

4、若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

（1）乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

（2）所购货物按乙方投标承诺提供免费维护和质量保证，保修费用计入总价。

（3）保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

（4）货物故障报修的响应时间按乙方投标承诺执行。

（5）若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

（6）所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

（7）保修期后的货物维护由双方协商再定。

第十条　付款

1、本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具发票。

2、付款方式：

第十一条　违约责任

1、

2、

3、

4、

5、

6、

7、

8、

9、

10、

第十二条　不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

第十三条　合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第十四条 合同的终止

本合同因下列原因而终止：

（1）本合同正常履行完毕；

（2）因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；

（3）任何一方行使解除权解除本合同；

（4）合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

第十五条　争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下2种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十六条　合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章，并经江阴市公共资源交易中心见证。

2、本合同一式四份，甲方、乙方、江阴市公共资源交易中心、江阴市国资监管部门各执一份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方（采购单位）： 　 （盖章） |  | 乙方（中标单位）： 　 （盖章） |
| 地址： |  | 地址： |
| 法定（授权）代表人： |  | 法定（授权）代表人： |
| 年　　　月　　　日 |  | 年　　　月　　　日 |
|  |  |  |
| 见证方：江阴市政府采购中心（盖章） |  |  |
| 见证方代表： |  |  |
| 年　　　月　　　日 |  |  |

第八章　投标文件的组成和格式

投

标

书

项目名称：江南水务数智化管控平台升级建设采购项目

项目编号：JYGQ2021G025

投标单位：

二○二一年 月 日

一、投标函

致江阴市公共资源交易中心：

我方收到贵中心JYGQ2021G025招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加江南水务数智化管控平台升级建设采购项目的投标。

1、愿意按照招标文件的一切要求，提供江南水务数智化管控平台升级建设采购项目，投标报价详见《开标一览表》。

2、我方同意按招标文件的规定，本投标文件的投标有效期限为开标后90天。

3、我方愿意提供招标文件中要求的原始资料及可能另外要求的与投标有关任何资料，并保证我方已提供和将要提供的资料是真实的、准确的。

4、我方认为你们有权决定中标者。

5、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。

6、我方认可并遵守采购文件的所有规定，放弃对招标（采购）文件、评标办法、评分细则及配分提出质疑的权利。

7、如我们在投标截止期后撤回投标或中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则将接受相应处罚。

8、如果我方被确定为中标单位，我方愿意缴纳履约保证金。且我方如未履行招标文件、投标文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行处理，有不可抗力情形的除外。

9、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，保证按期、按质、按量完成项目。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

电话： 传真：

地址： 邮编：

开户名称：

开户银行： 开户账号：

二、开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | JYGQ2021G025 |
| 项目名称 | 江南水务数智化管控平台升级建设采购项目 |
| 项目总价  （单位：元） | 小写：­­  大写： |

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

三、报价明细表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 价格 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
| 合计 | | 小写：￥  大写：人民币 |

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

四、详细配置一览表

**（一）硬件设备（若无，可不提供）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **型号** | **数量/单位** | **单报价** | **分项总报价** | **产地** | **质保期** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）软件系统**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **核心子系统或模块** | **实现功能** | **备注** |
| 1 |  | **……** |  |  |
| **……** |
| 2 |  | **……** |  |  |
| **……** |
| 3 |  | **……** |  |  |
| **……** |
| … |  | **……** |  |  |

注：1、所报产品的各项指标必须等于或大于采购文件需求中所列要求。

2、请各投标单位根据本项目的相关需求，提出符合实际的报价明细，偏离或补充之处请作重点说明。

3、本表可根据需要自行添行。

4、因表述含糊导致的评审风险将由投标人承担。（必须详细填写品牌、型号。）

5、如有需要说明的事项，请在备注中列明。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

五、商务、技术要求响应及偏离表

**（一）商务要求响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  商务要求 | 投标文件  商务规范描述 | 有无偏离 | 偏离内容及原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（二）技术要求响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  技术要求 | 投标文件  技术规范描述 | 有无偏离 | 偏离内容及原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标单位应据实、详细填写上述表格，因未标明或表述含糊导致的评审风险将由投标单位承担。

2、质保期、工期、付款方式、售后服务等商务响应情况在“商务要求响应及偏离表”填写。产品技术参数要求响应等技术响应情况在“技术要求响应及偏离表”填写。

3、若无偏离，在“有无偏离”栏中填写 “无”；若有偏离在“有无偏离”栏中填写 “有”并在“偏离内容及原因”栏中作出说明；若投标单位对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须清楚标明该事项并在“有无偏离”栏中填写“不能确定”。

4、“投标文件技术规范描述”完全照抄“招标文件技术要求”的，有被判定为负偏离的风险。

5、表格不够可另接。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

六、项目实施方案及需要说明的其他内容

1、投标人对该项目招标文件中提出的采购需求提供具体的项目实施方案：

（1）设备安装调试方案；

（2）售后服务、培训方案；

（3）人员配置方案；

（4）其他方案等。

2、投标人认为需要加以说明的其他内容，格式自定。

## 七、法定代表人授权委托书

**江阴市公共资源交易中心：**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　系中华人民共和国合法企业。法定地址：

特授权　　　　代表我公司（单位）全权办理针对上述项目的投标、参与评标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对授权委托人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，授权委托人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。授权委托人无转委托权。

授权委托人情况：

姓名：　　　　　　　性别：　　　　年龄：　　　　职务：

身份证号码：　　　　　　　　　　　　　　电话：

通讯地址：

授权委托人签名：　　　　　　　　　单位名称（公章）：

　　 法定代表人（签名或盖章）：

**【授权委托人必须提供本单位连续6个月（且至少包含近3个月中任意1个月份<不含投标当月>）为其缴纳社保的证明复印件】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证  复印件 |  | 授权委托人身份证  复印件 |

八、关于资格的声明函

国企采购编号：

日　　　　期：

**江阴市公共资源交易中心：**

我公司（单位）参加本次江南水务数智化管控平台升级建设采购项目的投标，作如下承诺：

1、我公司（单位）投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。

2、我公司（单位）未被列入“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

3、我公司（单位）不具有违反政府采购法第二十二条的情形。

若有违背，我公司（单位）愿意承担因“提供虚假材料谋取中标的”的一切法律后果。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件：

一、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 　　　　　 。

主要专业技术能力有： 　　　　　　 。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

### 二、参加国企采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次国企采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日