

2021年度事业单位工作人员招录费绩效目标申报表

主管部门	江阴市人力资源和社会保障局
项目总金额(万元)	85万元
项目概况	2021年按计划组织事业单位招聘考试，招录约140人左右（其中包括高端紧缺人才10人左右），预计收取报名费用20万元。用于以下成本性支出：报名手续费0.16万元，笔试、面试命题阅卷、试卷印制费19.84万元。其他在招聘工作过程中产生的必要费用还需支出明细如下：网络报名、准考证软件制作工作人员劳务费1万元，防疫物资费用1.5万元，笔试监考、面试工作人员劳务费32万元、资格审核、体检监考工作人员劳务费6万元，面试考官考务费12.5万元，专业测试专家、考务工作人员命题、考务费5万元，招聘用文印费、打印费、招聘器材及文具用品2万元，招聘考试广告费2万元，招聘考试接送考官等租车费1.5万元，笔试工作人员早餐、面试早、午餐费等1.5万元，以上小计65万元。以上费用总计85万元。
立项依据	除教育、卫生系统以外的其他事业单位公开招聘工作人员，实行阳光招聘，提高社会公信力。
项目设立的必要性	保证全市事业单位工作人员招录考试顺利开展。
项目资金总额的计算依据	用于以下成本性支出：1、报名手续费0.16万元，笔试、面试命题阅卷、试卷印制费19.84万元，小计20万元。2、其他在招聘工作过程中产生的必要费用还需支出明细如下：网络报名、准考证软件制作工作人员劳务费1万元，防疫物资费用1.5万元，笔试监考、面试工作人员劳务费32万元、资格审核、体检监考工作人员劳务费6万元，面试考官考务费12.5万元，专业测试专家、考务工作人员命题、考务费5万元，招聘用文印费、打印费、招聘器材及文具用品2万元，招聘考试广告费2万元，招聘考试接送考官等租车费1.5万元，笔试工作人员早餐、面试早、午餐费等1.5万元，以上小计65万元。
保证项目实施的制度、措施	《江阴市事业单位公开招聘人员实施办法》
项目实施计划	根据要求，认真做好事业单位公开招聘工作人员具体工作。
项目总目标	除教育、卫生系统以外的其他事业单位公开招聘工作人员，实行阳光招聘，提高社会公信力。2020年为全市事业单位招聘新进工作人员140人左右。
年度绩效目标	及时做好事业单位工作人员公开招聘工作，既是我市事业单位选人用人的重要基础，也是我市规范招聘考试工作的重要依据。
需要说明的其他问题	

决策指标

一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分
		立项程序规范性	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理
		绩效指标明确性	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学
		资金分配合理性	合理

过程指标

一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值
过程指标	资金管理	资金使用合规性	合规
		管理制度健全性	健全
	组织实施	制度执行有效性	有效

产出指标

一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值
产出指标	产出数量	开展考核及时率(%)	=100%
		考试内容准确率(%)	=100%
	产出时效	考试成绩发布	及时
		考试人员报到	及时

效益指标

一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值
效益指标	社会效益	事业单位公开招聘办法	完善
效益指标	满意度	考生满意度(%)	>90%
		考官等考务人员满意度	满意