

2021年度退休人员社会化管理服务经费绩效目标申报表

主管部门	江阴市人力资源和社会保障局
项目总金额（万元）	20万元
项目概况	自澄委办【2005】46号文关于转发《江阴市城镇企业退休人员社会化管理服务工作实施意见》的通知下发以来，我办根据文件精神要求，将企业退休人员由“企业人”平稳地过渡到“社会人”，有利地支持和配合了企业的改革和发展。项目更好地实现退休人员“六个老有”，使全市20万多名城镇企业退休人员他们的老年生活质量得到提升，满足企业退休人员精神需求。2020年开展以下工作：一是实现档案管理集中化、退管服务网络化。2020年接受档案约15000份。二是活动多样化。举办各种形式多样的符合退休老人特点的各类活动、讲座、送温暖，丰富我市退休人员的精神生活。三是参加上级活动争荣誉。
立项依据	中办发【2003】16号文《关于积极推进企业退休人员社会化管理服务工作的意见通知、澄委办【2005】46号文中共江阴市委办公室 江阴市人民政府办公室关于转发《江阴市城镇企业退休人员社会化管理服务工作实施意见》的通知
项目设立的必要性	档案的集中管理、退管服务网络化有助于街道、社区了解退休人员各类情况，为老年人及时提供便捷的服务。文体活动、健康讲座的举办主要是考虑，当下的老年人虽然经济上富足，但精神文化需求越来越丰富，参与文化活动的热情越来越高涨。满足老年人文化需求，丰富老年人精神生活，是推动社会主义文化大发展大繁荣的内在要求，是人人共享老龄社会和谐文化的重要任务，对于实现家庭和睦、代际和睦、社会和谐，具有重要意义。退休人员人事档案分散管理将会影响退休人员社会化管理的服务质量。
项目资金总额的计算依据	1、全年接收档案约1.5万份，需要定制档案整理盒，每月档案整理运输，添置防潮、防霉等材料，共需档案管理费2万元。2、参加上级组织的文体活动，需经费3.5万。3、全年开展“八送”活动合计经费14.5万。
保证项目实施的制度、措施	1、严格落实预算执行责任，明确预算执行的项目、金额、时限和具体人员；2、根据澄财规【2013】35号文《关于印发江阴市退休人员社会化管理服务专项资金管理办法的通知》来管理资金和明确资金分配；资金分配因素全面、合理；3、做好活动经费支出进度控制。
项目实施计划	1、全年需要定制档案整理盒，每月档案整理运输，添置防潮、防霉等材料。2、参加无锡市退管办组织的文体活动，3、全年不定期开展“八送”活动（送祝福、送春联、送慰问、送演出、送讲座、送书籍等）。
项目总目标	项目按时按质规范完成，让各类文体活动达到“老有所乐，老有所学”效果。
年度绩效目标	按时按质规范完成项目，并及时资料归档，报送的数据真实准确，资料真实可靠；报送的资料及数据完整清晰，财务核算规范；通过参与活动的老年人来带动周围老年人参与积极性。
需要说明的其他问题	

决策指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分
		立项程序规范性	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理
		绩效指标明确性	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学
		资金分配合理性	合理

过程指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
过程指标	资金管理	资金使用合规性	合规
		管理制度健全性	健全
	组织实施	制度执行有效性	有效

产出指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
产出指标	产出数量	各项活动	=8项
	产出质量	活动人数到座率（%）	=100%
		乡镇活动参与率（%）	=100%
		文体活动内容完成率（%）	=100%
产出时效	文体活动按计划举办	及时	

效益指标

一级指标	二级目标	指标内容	指标目标值
效益指标	社会效益	退休职工活动参与率（%）	>60%
	可持续影响	档案管理制度健全档案管理制度健全性	健全
		文体活动媒体宣传率（%）	>60%
效益指标	满意度	活动参与人员满意度（%）	>90%