

2020年江阴市市级财政项目支出 预算绩效目标申报表

江阴市市级财政支出项目绩效目标申报表					
(2020年)					
基本信息					
项目名称*:	仲裁院单位专项				
项目属性	单位专项	项目类型*:	经常性专项业务费		
资金用途*:	业务类	政府采购*:	0		
项目负责人*:	吴坚	联系人*:	毕敏	联系电话*:	86710810
计划开始日期*:	2020-01-01	计划完成日期*:	2020-12-31		
项目总金额(万元)*:	22.40	本年度项目金额(万元):	22.40		
详细信息					
项目概况*:	<p>一、兼职仲裁员补助 为加强我市劳动人事争议仲裁员队伍建设,应对劳动人事争议案件数量持续高位运行的态势,及时化解劳资矛盾,维护社会稳定。根据《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》第十九条规定,劳动人事争议仲裁委员会聘任了77名同志为我市兼职仲裁员。</p> <p>二、邮寄送达费 仲裁委员会送达仲裁文书必须有送达回证,由受送达人在送达回证上记明收到日期,并签名或者盖章。受送达人在送达回证上的签收日期为送达日期。</p> <p>三、仲裁案件审计调查 仲裁案件在涉及到公司经营、财务账目问题时,通常当事人双方谁也说不清或者一方当事人进行的查帐另一方坚决不予认可,这时仲裁庭委托一家会计师或审计师事务所进行查帐或审计</p>				
项目实施计划*:	<p>一、兼职仲裁员补助 按照兼职仲裁员实际调解案件情况发放办案补助。</p> <p>二、邮寄送达费 除去部分当事人直接签收外,根据案件实际情况,对直接送达仲裁文书有困难的,交由国家邮政机构邮寄送达。</p> <p>三、仲裁案件审计调查 委托会计师事务所派人审计案件</p>				

项目总目标*:	<p>一、兼职仲裁员补助 为加强我市劳动人事争议仲裁员队伍建设，应对劳动人事争议案件数量持续高位运行的态势，及时化解劳资矛盾，维护社会稳定。</p> <p>二、邮寄送达费 维护职工和用人单位的合法权益，促进全市劳资关系和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。</p> <p>三、仲裁案件审计调查 为加强我市劳动人事争议仲裁员队伍建设，应对劳动人事争议案件数量持续高位运行的态势，及时化解劳资矛盾，维护社会稳定。</p>			
年度绩效目标*:	<p>一、兼职仲裁员补助 维护职工和用人单位的合法权益，促进全市劳资关系和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。</p> <p>二、邮寄送达费 严格依法办事，树立为民创满意价值观，确保邮递送达能真正的方便当事人。</p> <p>三、仲裁案件审计调查 在劳动仲裁案件审理过程中，根据案件具体情况和当事人的申请，对用人单位的工资支付和经营状况进行调查取证，能够更深入地查清案件事实，更有效地维护劳动者的合法权益，化解劳资矛盾纠纷，维护劳动关系和谐稳定。</p>			
需要说明的其他问题:				
目标内容				
一级目标	二级目标	指标	目标值	目标值来源
	投入管理	资金调整率	≤10%	低于10%说明预算资金调整不大，比较正常。
		预算执行率	≥90%	≥90% 说明预算资金执行正常。
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全说明财务制度健全、完善、有效。
		资金使用规范性	合规	合规的内涵包括不出现任何一种不规范情形
		财务监控有效性	有效	有效说明项目单位为保障资金的安全、规范运行等采取了必要的监控、管理措施。
		合同管理完备性	完备	完备说明合同要素明确、清晰，合同双方按照合同约定履行。
		供应商考核机制健全性	健全	健全说明项目建立合法、合规、完整的供应商考核制度。
		项目质量可控性	可控	可控的内涵包括：1. 已制定或具有相应的项目质量要求或标准；2. 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；3. 对考核结果及时进行反馈和应用

投入与目标管理		项目管理		人力资源管理规范性	健全	健全的内涵包括：1. 已制定或具有人力资源管理制 度或机制；2. 人力资源管 理制度或机制合法、合 规；3. 人力资源管理制 度或机制完整；4. 按人 力资源管理制度或机制进 行管理。
				项目验收规范性	规范	规范的内涵包括：1. 验收 方式、流程合理、明确 2. 验收范围全面、明确。 3. 该项目按照计划及时 验收。
				档案管理规范性	规范	规范的内涵包括：1. 已制 定或具有档案资料管理制 度或机制；2. 档案资料 管理制度或机制健全完整 ；3. 按照档案资料管理 制度或机制执行。
				项目管理制度健全性	健全	健全说明项目管理制度健 全，能够保障项目顺利 实施。
				政府采购规范性	合规	合规说明采购符合采购相 关法律法规
		资产管理		固定资产管理情况	规范	规范的内涵包括：1. 对 新资产进行登记入库；2. 对现有资产进行清查、统 计；3. 对现有相关资产 进行报废处置；4. 按照 流程使用资产。
产出目标		质量	保证仲裁文书送达程序 合法	是		
		时效	对需要调解案件调及时 性解	及时		
			法律文书送达及时性	及时		
效果目标		社会效益	缩短办案时间，促进全 市劳资关系和谐稳定	是		
			对案件调解及时性是否 满意	是		
			是否有助于提升仲公信 力裁	是		
		满意度	法律文书送达是否满意	是		
影响力目标		长效管理	调解工作制度化、规范 化	达标		
预算经费和明细测算						
上年度项目资金 使用情况	年度预算安排资金	38.00	项目实际使用资 金	25.32	项目结余资金	12.68
	资金使用率 (%)	66.63		项目完成进度 (%)	100.00	

项目资金来源	项目资金总额	22.4
	其中：财政经常性拨款资金	
	财政专项拨款资金	22.4
	纳入预算管理的非税资金	
	专户管理的非税资金	
	政府性基金	
	上级补助收入	
	以前年度纳入预算管理的非税资金	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	

项目概算

项目明细名称	金额	用途
邮寄送达费	6	
仲裁案件审计调查	1	
兼职仲裁员补助	15.4	