

2020年江阴市市级财政项目支出 预算绩效目标申报表

江阴市市级财政支出项目绩效目标申报表

(2020年)

基本信息

项目名称*:	社会保障基金管理中心专项资金				
项目属性	单位专项	项目类型*:	经常性专项业务费		
资金用途*:	业务类	政府采购*:	0		
项目负责人*:	黄晨峰	联系人*:	司剑啸	联系电话*:	88027360
计划开始日期*:	2020-01-01	计划完成日期*:	2020-12-31		
项目总金额(万元)*:	45.00	本年度项目金额(万元):	45.00		

详细信息

项目概况*:	<p>1、出具参保职工个人权益单及邮寄费；</p> <p>2、社会保险关系转出基金汇费；</p> <p>3、离退休及享受工伤定期待遇异地居住人员社会保险待遇资格认证邮寄费；</p> <p>4、银行结算凭证工本费；</p> <p>5、业务政策宣传资料费。</p>
项目实施计划*:	手续费根据实际工作进度支付。
项目总目标*:	确保参保职工年度权益对账单发放到位。确保社保关系转入业务顺利开展。确保离退休及享受工伤定期待遇异地居住人员各项社会保险待遇按时足额发放。
年度绩效目标*:	确保参保职工年度权益对账单发放到位。确保社保关系转入业务顺利开展。确保离退休及享受工伤定期待遇异地居住人员各项社会保险待遇按时足额发放。
需要说明的其他问题:	

目标内容

一级目标	二级目标	指标	目标值	目标值来源
	投入管理	资金调整率	≤10%	低于10%说明预算资金调整不大, 比较正常。
		预算执行率	≥90%	>=90% 说明预算资金执行正常。
		财务管理制度健全性	健全	健全说明财务制度健全、完善、有效。

投入与目标管理	财务管理	资金使用规范性	合规	合规的内涵包括不出现任何一种不规范情形		
		财务监控有效性	有效	有效说明项目单位为保障资金的安全、规范运行等采取了必要的监控、管理措施。		
	项目管理	合同管理完备性	完备	完备说明合同要素明确、清晰，合同双方按照合同约定履行。		
		项目验收规范性	规范	规范的内涵包括：1. 验收方式、流程合理、明确 2. 验收范围全面、明确。 3. 该项目按照计划及时验收。		
		档案管理规范性	规范	规范的内涵包括：1. 已制定或具有档案资料管理制度或机制；2. 档案资料管理制度或机制健全完整；3. 按照档案资料管理制度或机制执行。		
	项目管理制度健全性	健全	健全说明项目管理制度健全，能够保障项目顺利实施。			
产出目标	数量	待遇对象覆盖率	=100%			
	质量	资格认定准确率	=100%			
		待遇审核发放准确率	=100%			
	时效	待遇认定及时性	及时			
		待遇发放及时性	及时			
效果目标	满意度	各类参保人员满意率	满意			
影响力目标	长效管理	权益记录发放体系建设情况	完善			
		异地领取待遇资格认证体系建设情况	完善			
		相关档案管理制度建设情况	完善			
	信息共享	个人参保信息纳入信用管理系统	完善			
预算经费和明细测算						
上年度项目资金使用情况	年度预算安排资金	50.00	项目实际使用资金	50.00	项目结余资金	0.00
	资金使用率(%)	100.00		项目完成进度(%)	100.00	
	项目资金总额			45		
	其中：财政经常性拨款资金			0		

项目资金来源	财政专项拨款资金	45
	纳入预算管理的非税资金	
	专户管理的非税资金	
	政府性基金	
	上级补助收入	
	以前年度纳入预算管理的非税资金	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	

项目概算		
-------------	--	--

项目明细名称	金额	用途
参保职工个人权益单费用	40.15	
工伤定期待遇异地居住人员社会保险待遇资	2.30	
社会保险关系转出基金汇费	1.25	
银行结算凭证工本费	1.30	