

2020年江阴市市级财政项目支出 预算绩效目标申报表

江阴市市级财政支出项目绩效目标申报表					
(2020年)					
基本信息					
项目名称*:	工伤鉴定中心单位专项				
项目属性	单位专项	项目类型*:	经常性专项业务费		
资金用途*:	业务类	政府采购*:	0		
项目负责人*:	王勇军	联系人*:	潘丽娟	联系电话*:	88027398
计划开始日期*:	2020-01-01	计划完成日期*:	2020-12-31		
项目总金额(万元)*:	60.72	本年度项目金额(万元):	60.72		
详细信息					
项目概况*:	<p>一、工伤认定和劳动能力鉴定费</p> <p>1、劳动能力鉴定面检全年经费；2、劳动能力鉴定评审全年经费；3、因果关系鉴定全年经费；4、劳动能力鉴定复核全年经费；</p> <p>5、江阴南闸医院及江阴第三人民医院场租费；6、劳动能力鉴定委员会医疗专家及工作人员赴江阴面检和评审产生的住宿、用餐、会议室租用等接待费和无锡劳动能力鉴定委员会专家来澄的接送费；7、部分工伤案件调查经费；8、工伤认定申请表、劳动能力鉴定申请表、关节功能测定表、申请工伤认定及劳动能力鉴定申请材料告知单等印刷费。</p> <p>二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费</p> <p>1、工伤案件举证、受理、认定结论送达等全年送达费用；</p> <p>2、工伤职工和单位鉴定结论及病退结论送达费用；</p> <p>3、对于因地址搬迁等原因无法送达的邮件，还需要查明原因和地址重新邮寄费用；</p> <p>4. 对通过EMS邮寄和直接送达都无法送达的文书，需要通过无锡日报刊登公告的费用。</p>				
项目实施计划*:	<p>一、工伤认定和劳动能力鉴定费</p> <p>依据《工伤保险条例》国务院令586号、《工伤认定办法》人社部令8号、《江苏省实施〈工伤保险条例〉办法》省政府令103号、《无锡市工伤保险实施办法》市政府令第153号、《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》、《江阴市行政事业单位专家评审费管理办法》澄财教[2015]78号、《市级专项资金管理办法澄政发[2013]42号文等规定实施。</p> <p>1、严格落实财务各项制度，保证鉴定专项费用专款专用</p> <p>2、劳动能力鉴定专家费用及医院的场租费用均以银行转帐汇入个人及单位账户，做到不接触现金。</p> <p>二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费</p> <p>依据《工伤保险条例》国务院令586号、《工伤认定办法》人社部令8号、《江苏省实施〈工伤保险条例〉办法》省政府令103号、《无锡市工伤保险实施办法》市政府令第153号、《市级专项资金管理办法澄政发[2013]42号文规定实施，严格落实财经制度，确保中心工作顺利进行</p>				

项目总目标*:	<p>一、工伤认定和劳动能力鉴定费 维护职工和用人单位的合法权益，促进全市和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。</p> <p>二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费 根据《工伤保险条例》、《民事诉讼法》的有关规定，工伤认定和劳动能力鉴定结论需依法送达。另外，根据市委、市政府简政便民的要求，对相关结论采用邮寄方式送达，项目的实施能切实保证中心工作的正常开展，维护企业和职工的权益，提升人民群众满意度。</p>
年度绩效目标*:	<p>一、工伤认定和劳动能力鉴定费 保证工伤认定和劳动能力鉴定工作的正常开展，提升人民群众满意度，维护职工和用人单位的合法权益，维护社会稳定。</p> <p>二、认定文书及鉴定结论邮寄公告送达费 维护职工和用人单位的合法权益，促进全市和谐稳定，为江阴经济社会持续健康发展提供有力支持和保障。</p>
需要说明的其他问题:	

目标内容

一级目标	二级目标	指标	目标值	目标值来源
投入与目标管理	投入管理	资金调整率	≤10%	低于10%说明预算资金调整不大，比较正常。
		预算执行率	≥90%	>=90% 说明预算资金执行正常。
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全说明财务制度健全、完善、有效。
		资金使用规范性	合规	合规的内涵包括不出现任何一种不规范情形
		财务监控有效性	有效	有效说明项目单位为保障资金的安全、规范运行等采取了必要的监控、管理措施。
	项目管理	合同管理完备性	完备	完备说明合同要素明确、清晰，合同双方按照合同约定履行。
		供应商考核机制健全性	健全	健全说明项目建立合法、合规、完整的供应商考核制度。
		项目质量可控性	可控	可控的内涵包括：1. 已制定或具有相应的项目质量要求或标准；2. 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；3. 对考核结果及时进行反馈和应用
		人力资源管理规范性	健全	健全的内涵包括：1. 已制定或具有人力资源管理制度或机制；2. 人力资源管理制度或机制合法、合规；3. 人力资源管理制度或机制完整；4. 按人力资源管理制度或机制进行管理。

		项目验收规范性	规范	规范的内涵包括：1. 验收方式、流程合理、明确 2. 验收范围全面、明确。 3. 该项目按照计划及时验收。
		档案管理规范性	规范	规范的内涵包括：1. 已制定或具有档案资料管理制度或机制；2. 档案资料管理制度或机制健全完整； 3. 按照档案资料管理制度或机制执行。
		项目管理制度健全性	健全	健全说明项目管理制度健全，能够保障项目顺利实施。
		政府采购规范性	合规	合规说明采购符合采购相关法律法规
	资产管理	固定资产管理情况	规范	规范的内涵包括：1. 对新资产进行登记入库；2. 对现有资产进行清查、统计；3. 对现有相关资产进行报废处置；4. 按照流程使用资产。
产出目标	数量	面检、评审、复核、因果鉴定次数	=12次	
		全年认定文书及鉴定结论邮寄公告送达件数	≥12000件	
	质量	鉴定程序符合要求、鉴定等级无误、结论送达及时	达标	
	时效	每月按照无锡规定的日期有序开展各项鉴定工作	是	
效果目标	社会效益	邮寄公告程序合理性	合理	
	满意度	被鉴定对象是否满意	是	
影响力目标	长效管理	鉴定工作按时、按质、按量完成各项指标，确保鉴定档案的健全	健全	

预算经费和明细测算

上年度项目资金使用情况	年度预算安排资金	55.00	项目实际使用资金	50.87	项目结余资金	4.13
	资金使用率(%)	92.49		项目完成进度(%)	100.00	
	项目资金总额			60.72		
	其中：财政经常性拨款资金					
	财政专项拨款资金			60.72		

项目资金来源	纳入预算管理的非税资金	
	专户管理的非税资金	
	政府性基金	
	上级补助收入	
	以前年度纳入预算管理的非税资金	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	

项目概算

项目明细名称	金额	用途
工伤认定和劳动能力鉴定费	35	
邮寄公告送达费	25.72	