

2020年江阴市市级财政项目支出 预算绩效目标申报表

江阴市市级财政支出项目绩效目标申报表

(2020年)

基本信息

项目名称*:	档案管理成本支出				
项目属性	单位专项	项目类型*:	经常性专项业务费		
资金用途*:	业务类	政府采购*:	0		
项目负责人*:	华江	联系人*:	刘莹	联系电话*:	86070315
计划开始日期*:	2020-01-01	计划完成日期*:	2020-12-31		
项目总金额(万元)*:	69.20	本年度项目金额(万元)	69.20		

详细信息

项目概况*:	"主要内容; 1. 城乡建设档案资料的收集, 整理, 归档及数字化, 2. 城乡建设档案管理系统的维护. 申报理由; 保证城乡建设档案管理系统的正常运行, 城乡建设档案资料的系列化." "				
项目实施计划*:	主要内容; 1. 城乡建设档案资料的收集, 整理, 归档及数字化, 2. 城乡建设档案管理系统的维护 申报理由; 保证城乡建设档案管理系统的正常运行, 城乡建设档案资料的系列化				
项目总目标*:	主要内容; 1. 城乡建设档案资料的收集, 整理, 归档及数字化, 2. 城乡建设档案管理系统的维护 申报理由; 保证城乡建设档案管理系统的正常运行, 城乡建设档案资料的系列化				
年度绩效目标*:	主要内容; 1. 城乡建设档案资料的收集, 整理, 归档及数字化, 2. 城乡建设档案管理系统的维护 申报理由; 保证城乡建设档案管理系统的正常运行, 城乡建设档案资料的系列化				
需要说明的其他问题:					

目标内容

一级目标	二级目标	指标	目标值	目标值来源
	投入管理	预算资金到位	100%	实际拨付资金/预算资金

投入与目标管理	财务管理	财务管理制度健全性	健全	有相应健全完善有效的财务制度
		资金使用规范性	规范	资金使用合情合理合规
		财务监控有效性	有效	有效说明项目单位为保障资金的安全规范运行等采取了必要的监控管理措施
	项目管理	合同管理完备性	完备	合同要素明确清晰，合同双方按照合同约定履行
		项目完成质量可控性	可控性	已制定或具有相应的项目质量要求或标准，采取了相应的项目质量检查验收等必要的控制措施或手段，对考核结果及时进行反馈和应用
产出目标	数量	完成7250卷案卷的整理	100%	完成量/基础量
		完成7250卷案卷的入库	100%	完成量/基础量
		预计纸张64万页	100%	完成量/基础量
		图纸2万张	100%	完成量/基础量
	质量	按服务内容完成工作	100%	完成量/基础量
		按服务标准完成工作	100%	完成量/基础量
	时效	服务期内完成规定工作	100%	
效果目标	社会效益	档案查阅利用	100%	
		编研成果	100%	
	满意度	12345等咨询满意度	100%	满意回复/总数
		12345投诉反馈满意度	100%	满意回复/总数
影响力目标	长效管理	扫描数据准确率	100%	
		挂接无误	100%	

预算经费和明细测算

上年度项目资金使用情况	年度预算安排资金	69.20	项目实际使用资金	69.20	项目结余资金	69.20
	资金使用率(%)	0.00		项目完成进度(%)	0.00	

项目资金来源	项目资金总额	69.20
	其中：财政经常性拨款资金	69.20
	财政专项拨款资金	
	纳入预算管理的非税资金	
	专户管理的非税资金	
	政府性基金	
	上级补助收入	
	以前年度纳入预算管理的非税资金	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
项目概算		
项目明细名称	金额	用途
档案管理成本支出	69.20	1. 城乡建设档案资料的收集，整理，规档及数字化， 2. 城乡建设档案管理系统的维护。