附件2：

江苏省农机购置补贴政策落实延伸绩效管理指标体系（县级评分表）

被考核单位（盖章）： 江阴市农业农村局 专家（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **分值** | **考核内容及评分标准** | **县级自评** | **市级核查** | **专家评分** | **省局综合评分** |
| 规章制度 （15分） | 1.制度建设 | 15 | 建立完善农机购置补贴工作方案制订、补贴申请受理审核与结算、补贴监管与违规投诉处理、政策宣传与信息公开、绩效管理五个主要环节的内部控制制度得12分；及时上报年度农机购置补贴工作方案至市审核备案得3分。 | 15 |  |  |  |
| 重点工作 （65分） | 2.宏观指导 | 10 | 地方党委政府及相关部门出台农机购置补贴工作相关文件并成立工作领导小组，建立健全廉政风险防控机制，落实补贴工作责任制并层层签订工作责任书的得8分；明确财政配套支持措施和工作经费的得2分。 | 10 |  |  |  |
| 3.信息公开 | 15 | 县级农机购置补贴信息公开专栏建设到位得6分；年度享受补贴的购机者信息表完整公开得4分；补贴资金实施进度和享受补贴购机者信息适时公布得5分。 | 15 |  |  |  |
| 4.监督检查 | 15 | 制定监督检查方案并突出督导重点工作和关键措施落实的得4分；年度内至少组织开展两次以上部门联合监督检查的得6分；对补贴机具按规定比例组织核查、台帐完整的得4分；完善补贴机具核验流程，实行农机监理牌证信息与补贴信息相互校核机制得1分。 | 15 |  |  |  |
| 5.投诉处理 | 10 | 及时、有效调查处理群众信访举报得5分；按规定公开处理结果得3分；明确具体人员负责、档案记录齐全的得2分。 | 10 |  |  |  |
| 6.补贴系统应用 | 8 | 按规定使用全国农机购置补贴管理软件系统，管理软件系统中补贴数据信息审核及时、准确，软件系统管理规范、运行正常的得2分；能够组织补贴政策及系统相关运用操作培训，配备专职或兼职农机补贴工作人员并操作熟练的得4分；全面实现“去经销商”得2分。 | 8 |  |  |  |
| 7.问题整改 | 7 | 上年度延伸绩效管理和当年上级农机主管部门对农机购置补贴检查监督指导发现的问题整改到位得7分。 | 7 |  |  |  |
| 资金使用 （10分） | 8.资金执行与兑付 | 10 | 根据资金下达计划，县级农机购置补贴资金执行使用比例达到年度下达资金的90%以上得2分，80%以上得1分；兑付比例达到使用资金比例的90%以上得8分。 | 8 |  |  |  |
| 实施效果 （10分） | 9.完成绩效目标 | 6 | 提出并完成本地区农机购置补贴年度绩效目标，在全县范围内组织开展绩效管理并延伸到乡镇得4分；通过实施农机购置补贴，完成本地农机化发展目标或粮食生产全程机械化年度预期目标得2分。 | 6 |  |  |  |
| 10.工作创新 | 4 | 能够结合实际开展便民服务、风险内控等政策创设和优化服务工作，并取得明显成效得4分； | 4 |  |  |  |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **分值** | **考核内容及评分标准** | **县级自评** | **市级核查** | **专家评分** | **省局综合评分** |
| 附加分 | 日常工作 | 5 | 日常工作受到省以上部门表彰，并作为典型在省级以上会议交流发言的；承担全省补贴实施相关工作会议等；依法依规开展经销商管理并取得实效的，将酌情给予加分。 |  |  |  |  |
| 扣分项及一票否决 | 出现弄虚作假行为 |  | 在延伸绩效考核中发现有弄虚作假行为的，扣20分。 |  |  |  |  |
| 出现重大违法违规行为 |  | 经财政监督、审计、纪检等部门和司法机关查处，有重大违法违规行为并造成恶劣影响的，实行一票否决，总体评分为零。 |  |  |  |  |
| **合计** | | **105** |  | 98 |  |  |  |