**采购项目验收及划款申请单**

年 月 日

项目编号： 单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | 单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 供应商 | 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 账 号 |  |
| 划款申请 | 项目合同总金额 | 已支付金额 | 申请金额 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 验收情况 | 项目内容 | 数量 | 规格型号 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 供应商履约说明： | 　 | 　 | 　 |
| 负责人（签名及加盖单位公章） | 　 | 年 月 日 |
| 采购单位验收意见： | 　 | 　 | 　 |
| 经办人（签名及加盖单位公章） | 　 | 年 月 日 |
| 市政府采购中心意见： |  | 　 | 　 |
| 审核人（签名及加盖单位公章） | 　 | 年 月 日 |
|  |  |  |  |  |

**备注：**

1、此单为供应商向采购人结算资金的凭证，由供应商填列。**供应商履约说明、采购单位验收意见必须由经办人或负责人签署详细意见并签名，加盖供应商及采购单位公章。**如未按照要求填写，采购中心将此申请单退回。

2、货物项目的说明供货履约情况、验收情况及对应的付款；属服务、工程项目的说明工程执行阶段、合同履约情况及对应付款。

**3、此表必须提供一式三份，采购人、供应商、采购中心各留一份。**