信用修复申请表

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 申请日期 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | E-mail |  |
| 失信事实及处罚结论 |  |
| 整改情况 | （可附页） |
| 信用承诺 | 本人承诺所填写内容和提交相关材料真实有效，否则本人承担由此产生的一切后果，并在省社会法人和自然人信用基础数据库中记录。签字（盖章） |
| 备注 |  |

备注：1、企业或个体工商户提出申请时，应提交工商营业执照复印件、经办人身份证及复印件并加盖企业公章。

2、无统一社会信用代码的，可填写工商注册号。

信用修复决定书

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 部门（单位）名称 | （信用修复机构） |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| E-mail |  | 申请日期 |  |
| 信用修复申请人信息 |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 经办人姓名 |  |
| 经办人联系电话 |  | 经办人E-mail |  |
| 失信事实及处罚结论 |  |
| 信用修复机构修复决定 |
| 整改审查情况 |  |
| 修复决定 | □同意信用修复，该记录停发□同意信用修复，该记录使用有效期缩短至： 年 月 日□不同意信用修复日期： 单位盖章： |
| 备注 |  |

备注：无统一社会信用代码的，可填写工商注册号。